

PROVINCE DE QUEBEC
MRC DE MASKINONGÉ
MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 7 mars 2022 à 20h00 au Centre Communautaire, situé au 50, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

PRÉSENTS :

Mme Gina Lemire, Mairesse
Mme Sylvie Brossault, conseillère
Mme Roseline St-Onge, conseillère
Mme Emilie Maloney, conseillère
Mme Christiane Forcier, conseillère
M. Luc Truchon, conseiller
M. Jean-François Marcouiller, conseiller

ÉGALEMENT PRÉSENT :

M. Pierre Piché, directeur général et greffier-trésorier

PROPOSITION ORDRE DU JOUR

- 1. MOT DE BIENVENUE DE LA MAIRESSE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
- 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 février 2022
 - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 février 2022
- 4. CORRESPONDANCE**
 - 4.1 Les services de garde Gribouillis
 - 4.2 Demande de renseignement de monsieur Robert Gauthier concernant l'acquisition de l'aqueduc du Domaine Ouellet
- 5. RAPPORT DES COMITÉS**
- 6. PRÉSENTATION DES COMPTES**
- 7. RÉOLUTIONS - ADMINISTRATION**
 - 7.1 Avis de motion et présentation du projet de règlement 2022-003 relatif au code d'éthique et de déontologie des employé(e)s de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton
 - 7.2 Inscription du directeur général et greffier trésorier au congrès de l'ADMQ
 - 7.3 Service de repérage psychosocial
- 8. RÉOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE**
 - 8.1 Achat vêtements pour service de sécurité incendie
 - 8.2 Dépôt du rapport d'activités pour l'exercice précédent et projet pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie
 - 8.3 Inscription de trois pompiers pour la formation Pompier 1
- 9. RÉOLUTIONS - LOISIRS/CULTURE/TOURISME**
 - 9.1 Rémunération coordonnateur et animateurs du camp de jour

10. **RÉSOLUTIONS –SUBVENTIONS**
11. **RÉSOLUTIONS – URBANISME**
 - 11.1 Distribution et plantation de jeunes arbres dans le cadre du mois de l'arbre
12. **DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES**
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS**
14. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

ORDRE DU JOUR

1. **MOT DE BIENVENUE DE LA MAIRESSE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2022-03-055

Sur proposition de monsieur Luc Truchon appuyée par madame Christiane Forcier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 12.1 Démission du directeur des travaux publics
- 12.2 Création d'un poste de contremaître exécutant aux travaux publics
- 12.3 Protection assurance-vie pour les pompiers de Saint-Élie-de-Caxton
- 12.4 Autorisation d'installation d'un cabinet extérieur de jonction

Adoptée

3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 FÉVRIER 2022**

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 FÉVRIER 2022

RÉSOLUTION 2022-03-056

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyée par madame Sylvie Brossault
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER le procès-verbal du 7 février 2022 sans aucune modification.

Adoptée

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 21 FÉVRIER 2022

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 FÉVRIER 2022

RÉSOLUTION 2022-03-057

Sur proposition de monsieur Jean-François Marcouiller appuyée par madame Christiane Forcier il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER le procès-verbal du 21 février 2022 sans aucune modification.

Adoptée

4. CORRESPONDANCE

- 4.1 Les services de garde Gribouillis
- 4.2 Demande de renseignement de monsieur Robert Gauthier concernant l'acquisition de l'aqueduc du Domaine Ouellet

La correspondance est déposée aux archives de la municipalité pour consultation publique.

5. RAPPORT DES COMITÉS

6. PRÉSENTATION DES COMPTES

13669	CONSTRUCTION RICHARD CHAMPAGNE INC.	AMÉNAGEMENT PARC NATURE ET CULTURE	53 669.73 \$
13670	ALARME ET CONTROLE D'ACCES ALLIANCE INC.	ENTRETIEN SYSTÈME ALARME	248.35 \$
13671	ALIMENTATION R. AUDET	ALIMENTS	67.56 \$
13672	ASSOCIATION DES RIVERAINS	AUTRES SUBVENTIONS	3 000.00 \$
13673	ASS. PROT.DE L'ENVIRONNEMENT DU LAC LONG	AUTRES SUBVENTIONS	3 000.00 \$
13674	ASSO. DES PROPRIETAIRES LAC SOURIS INC.	AUTRES SUBVENTIONS	3 000.00 \$
13675	ASSELIN SERVICES SANITAIRES	CONTRAT VIDANGES	10 178.40 \$
13676	ASSOCIATION DES PROPRIETAIRES DU LAC BEL	AUTRES SUBVENTIONS	1 877.22 \$
13677	ATELIERS DE SOUDURE ST-ELIE	ENTRETIEN EQUIPEMENT TRACTEURS	86.23 \$
13678	AUTOMATION MAURICIE INC.	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	1 204.94 \$
13679	BELANGER SAUVE , AVOCATS	AUTRES SERVICES JURIDIQUES	5 206.06 \$
13680	BELLERIVE JOCELYN	CONTRAT DENEIGEMENT CHEMINS	37 503.84 \$
13681	BUREAU EN GROS	ENTRETIEN INFORMATIQUE	234.54 \$
13682	SYNDICAT REG. DES EEMPL.MUN. MAURICIE CSN	COTISATION SYNDICALE	1 135.59 \$

13683	DEVELOPPEMENT SAINT-ELIE-DE-CAXTON	AUTRES SUBVENTIONS	12 500.00 \$
13684	DUGAS MECANIQUE MOBILE	ENTRETIEN CAMION INCENDIE	1 452.94 \$
13685	ENTREPRISES RENE NEWBERRY	CONTRAT DENEIGEMENT CHEMINS	32 901.83 \$
13686	ENTREPRISES DE DISTRIBUTION	ALIMENTS	142.57 \$
13687	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSES D'EAU	842.78 \$
13688	ALAIN FELIX ET DRAPEAU EMILYE	SUBVENTION COMITE DE LA FAMILLE	97.50 \$
13689	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	75.00 \$
13690	FOUILLET ALEXANDRE	SUBVENTION COMITE DE LA FAMILLE	68.25 \$
13691	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	FOURNITURES DE BUREAU	747.22 \$
13692	ENTREPRISES CLAUDE GAILLOUX		570.28 \$
13693	CLAUDE GRENIER	CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES	3 774.05 \$
13694	INFOTECK CENTRE D'ORDINATEUR	ENTRETIEN INFORMATIQUE	818.93 \$
13695	EQUIPEMENTS INCENDIES CMP MAYER INC.	PIECES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	379.42 \$
13696	LABORATOIRES CHOISY LTEE	ARTICLES DE NETTOYAGE	822.59 \$
13697	MAISON DES JEUNES AU COEUR	AUTRES SUBVENTIONS	3 000.00 \$
13698	MATERIAUX LAVERGNE	ENTRETIEN CASERNE, CAMION INCENDIE	16.01 \$
13699	MRC DE MASKINONGE	ENFOUISSEMENTS DÉCHETS, REDEV. ELIMINATION/\$23.07 TONNE	6 326.46 \$
13700	NOVEXCO INC.	FOURNITURES DE BUREAU	89.71 \$
13701	ORDIPLUS INFORMATIQUE	PARC INFORMATIQUE	1 395.75 \$
13702	PELLERIN NICOLAS	SUBVENTION COMITE DE LA FAMILLE	125.00 \$
13703	PG SOLUTIONS INC.	ENT. LOGICIEL PERMIS ET CARTE	1 372.89 \$
13704	POMPLO	PRODUITS CHIMIQUES	2 151.38 \$
13705	PORTES L.G. RENOVATION	ENTRETIEN CASERNE	188.73 \$
13706	POSTES CANADA	PUBLICATIONS MUNICIPALES	283.55 \$
13707	RIVARD GUY	LOCATION CONTENEUR	56.37 \$
13708	RSSIR DE LA MRC DE MASKINONGE	SERVICES RENDUS PAR AUTRE MUNICIPALITÉ	1 513.35 \$
13709	SAMUEL GELINAS ELECTRIQUE INC.	ECLAIRAGE DES RUES	364.47 \$

13710	SAVIGNAC REFRIGERATION INC.	ÉLECT./MAISON DU CITOYEN	394.71 \$
13711	SBM - DIJITEC INC.	LOCATION PHOTOCOPIEURS	1 485.69 \$
13712	SIGNOPLUS INC.	VOIRIE/MATÉRIAUX	211.55 \$
13713	SONIC ENERGIES INC.	HUILE A CHAUFFAGE CASERNE, ESSENCE ET HUILE DIESEL, DIESEL MOTEUR SAMSON/MARCHAND	5 639.54 \$
13714	TRANSPORT M.A. LAVALLEE	DENEIGEMENT CASERNE, BIBLIOTHEQUE, CENTRE COMMUNAUTAIRE, CH. PRIVÉ LAC BELLERIVE	11 724.38 \$
13715	VILLEMURE ODETTE	BATTERIES, CAFETIÈRE, CUPS DE CAFÉ, KLEENEX, FOURNITURES DE BUREAU	414.19 \$
13716	SUCCESSION LEOPOLD OUELLET	ENTRETIEN CHEMINS D'HIVER	1 317.80 \$
13717	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	60.00 \$
		TOTAL	213 737.35 \$

COMPTES DÉJÀ PAYÉS

220215	REVENU CANADA	DAS FED. JANVIER 2022	4 836.60 \$
220215	REVENU QUEBEC	DAS PROV. JANVIER 2022	13 366.54 \$
220222	FONDACTION	FONDACTION À PAYER DÉCEMBRE 2021	4 442.74 \$
220222	FONDACTION	FONDACTION À PAYER JANVIER 2022	2 666.96 \$
220224	RETRAITE QUÉBEC	RETRAITE MAIRE JANVIER 2022	203.33 \$
220224	REVENU QUEBEC	INTÉRÊTS ET PÉNALITÉS	6.55 \$
220228	L'UNION-VIE	ASSURANCE-COLLECTIVE FÉVRIER 2022	1 388.10 \$
		TOTAL	26 910.82 \$

APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES

RÉSOLUTION 2022-03-058

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyée par madame Roseline St-Onge
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER les déboursés du fonds général de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour les comptes à payer au montant de 162 961.15 \$ et déjà payés au montant de 26 910.82 \$, et les salaires nets du mois de janvier 2022 au montant de 23 597.81 \$, totalisant la somme de 213 469.78 \$.

Adoptée

7. RÉSOLUTIONS - ADMINISTRATION

7.1 AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT 2022-003 RELATIF AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉ(E)S DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 2022-003 RELATIF AU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉ(E)S DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

MADAME CHRISTIANE FORCIER DONNE AVIS DE MOTION qu'à cette séance de conseil, il sera proposé pour adoption un règlement ayant pour objet le code d'éthique et de déontologie des employé(e)s de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton.

Le projet de règlement 2022-003 a été déposé aux membres du conseil municipal à la même séance que l'avis de motion.

Il est également résolu qu'un avis soit donné pour la dispense de la lecture dudit règlement lors de son adoption.

Adoptée

7.2 INSCRIPTION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER TRÉSORIER AU CONGRÈS DE L'ADMQ

INSCRIPTION AU CONGRÈS DE L'ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC 2022 POUR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

RÉSOLUTION 2022-03-059

Sur proposition de madame Roseline St-Onge appuyée par monsieur Jean-François Marcouiller il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER monsieur Pierre Piché, directeur général à participer au Congrès de l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) au montant de 539.00\$ chacun plus taxes. Ce Congrès aura lieu le 15, 16 et 17 juin 2022 au Centre des congrès du Québec à Québec. Les dépenses inhérentes à ce congrès seront payées sur présentation de pièces justificatives.

Adoptée

7.3 SERVICE DE REPÉRAGE PSYCHOSOCIAL

CIUSSS-MCQ – SERVICE DE REPÉRAGE PSYCHOSOCIAL

CONSIDÉRANT que le CIUSSS-MCQ offrait un service de repérage psychosocial dans la communauté;

CONSIDÉRANT que des intervenants étaient présents sur le terrain pour écouter, conseiller et référer les gens vers les bonnes ressources et que ce service a pu aider plus citoyens de la municipalité;

CONSIDÉRANT que ce service a pris fin le 5 novembre 2021;

RÉSOLUTION 2022-03-060

Sur proposition de madame Sylvie Brossault appuyé par madame Emilie Maloney
il est résolu à l'unanimité que :

QUE le conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton demande au CIUSS-MCQ de remettre en place le service de repérage psychosocial aux citoyens.

QUE copie de cette résolution soit envoyé à M. Marc Trépanier, Chef de service - Services sociaux généraux - zone centre, Direction du programme santé mentale adulte et dépendance, Jovany Raymond, Directeur adjoint des services sociaux généraux et dépendance actuellement remplacée par Julie Barabé, adjointe au directeur du programme santé mentale adulte et dépendance, Dave Filion, Directeur du programme santé mentale adulte et dépendance et Gilles Hudon, Président-directeur général adjoint, Présidence-direction générale adjointe

Adoptée

8. RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE

8.1 ACHAT VÊTEMENTS POUR SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

ACHAT COUVRE-TOUTS POUR LE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

ATTENDU qu'une demande d'achat de couvre-touts pour le Service Incendie de Saint-Élie-de-Caxton a été présentée;

ATTENDU que ces couvre-touts serviront pour les interventions en ce qui concerne les feux de forêt, les SUMI (intervention hors-route) et aussi pour les interventions de désincarcération;

ATTENDU qu'un prix a été demandé à Protection Incendie CFS Ltée pour l'achat de 17 couvre-tout;

RÉSOLUTION 2022-03-061

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyée par madame Christiane Forcier
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ACCEPTER la soumission de Protection Incendie CFS Ltée, tel qu'il appert de la soumission incluant : 17 couvre-touts, la conception première impression du Logo ainsi que le lettrage « Incendie Saint-Élie-de-Caxton » au coût de 5 450.72 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée

8.2 DÉPÔT DU RAPPORT D'ACTIVITÉS POUR L'EXERCICE PRÉCÉDENT ET PROJET POUR LA NOUVELLE ANNÉE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE

DÉPÔT DU RAPPORT D'ACTIVITÉS POUR L'EXERCICE PRÉCÉDENT ET PROJET POUR LA NOUVELLE ANNÉE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE

CONSIDÉRANT que le Schéma de couverture de risques incendie de la MRC de Maskinongé a été adopté le 8 août 2018 par la résolution numéro 250/08/18;

CONSIDÉRANT que l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie Chapitre S- 3.4 stipule que toute autorité locale ou régionale et toute régie intermunicipale chargée de l'application de mesures prévues à un

Schéma de couverture de risques incendie doivent adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de leur année financière, un rapport d'activités pour l'exercice précédent et leurs projets pour la nouvelle année en matière de sécurité incendie;

RÉSOLUTION 2022-03-062

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Jean-François Marcouiller appuyé par madame Christiane Forcier et unanimement résolu d'autoriser le dépôt du rapport d'activités incendie pour l'exercice terminé le 31 décembre 2021.

Adoptée

8.3 INSCRIPTION DE TROIS POMPIERS POUR LA FORMATION POMPIER 1

INSCRIPTION DE TROIS POMPIERS DU SERVICE INCENDIE DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON POUR LA FORMATION POMPIER 1

CONSIDÉRANT les exigences du « Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal » qui précisent les niveaux de formation à acquérir, selon la strate de population d'une collectivité;

CONSIDÉRANT la requête du gestionnaire de la formation, auprès des directeurs des services incendie, de documenter adéquatement le dossier d'un candidat admissible à la formation;

CONSIDÉRANT que seul un dossier complet d'un candidat, incluant une résolution du conseil municipal, sera retenu par le gestionnaire de formation pour fins d'inscription à l'École nationale des pompiers du Québec;

RÉSOLUTION 2022-03-063

POUR CES MOTIFS, il est proposé par madame Emilie Maloney appuyé par madame Christiane Forcier et résolu d'autoriser le gestionnaire de formation de la MRC de Maskinongé d'inscrire à la formation « **Pompier I** » les candidat(e)s suivant(e)s : madame Audrey Lapointe, monsieur Alexandre Hébert et monsieur Samuel Samson.

Adoptée

9. RÉOLUTIONS - LOISIRS/CULTURE/TOURISME

9.1 RÉMUNÉRATION COORDONNATEUR ET ANIMATEURS DU CAMP DE JOUR

RÉMUNÉRATION DES ÉTUDIANTS POUR LE CAMP DE JOUR

ATTENDU QUE la municipalité doit procéder à l'embauche de 3 étudiants pour le camp de jour pour l'été 2022;

ATTENDU QU'une étude a été faite auprès de municipalités avoisinantes concernant le salaire qu'ils accordent à leurs étudiants responsables du camp de jour;

ATTENDU QUE le salaire minimum passera à 14.25 \$ l'heure à compter du 1^{er} mai 2022;

RÉSOLUTION 2022-03-064

Sur proposition de madame Sylvie Brossault appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller
il est résolu à l'unanimité que :

D'ACCORDER la rémunération suivante : 15.50 \$ de l'heure pour le coordonnateur ainsi que 15.00 \$ de l'heure pour les animateurs.

Adoptée

10. RÉSOLUTIONS –SUBVENTIONS

11. RÉSOLUTIONS – URBANISME

11.1 DISTRIBUTION ET PLANTATION DE JEUNES ARBRES DANS LE CADRE DU MOIS DE L'ARBRE

DISTRIBUTION ET PLANTATION DE JEUNES ARBRES DANS LE CADRE DU MOIS DE L'ARBRE

ATTENDU que l'Association forestière de la Vallée du Saint-Maurice offre gratuitement des plants d'arbres.

ATTENDU que la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton a pour projet de distribuer gratuitement des arbres aux citoyens le 13 mai 2022 et de procéder à des plantations d'arbres sur les terrains de la municipalité.

ATTENDU que la Municipalité désire rencontrer les citoyens lors de la distribution d'arbres pour les informer sur les règlements municipaux concernant l'environnement et pour échanger sur l'importance de la forêt dans notre municipalité et notre région.

RÉSOLUTION 2022-03-065

Sur proposition de madame Sylvie Brossault appuyé par madame Emilie Maloney
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le dépôt d'un projet pour l'obtention de plants d'arbres à l'Association forestière de la Vallée du Saint-Maurice.

Adoptée

12. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES

12.1 DÉMISSION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

ACCEPTATION DE LA DÉMISSION DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

RÉSOLUTION 2022-03-066

ATTENDU QUE le directeur des travaux publics de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton nous a fait part verbalement de son désir de quitter ses fonctions le 28 février dernier.

Sur proposition de madame Christiane Forcier appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ACCEPTER la démission du directeur des travaux publics. Le Conseil autorise le directeur général et greffier trésorier à signer une entente concernant le versement des sommes dues à la date de sa démission.

Adoptée

12.2 CRÉATION D'UN POSTE DE CONTREMAÎTRE EXÉCUTANT AUX TRAVAUX PUBLICS

CRÉATION D'UN POSTE DE CONTREMAÎTRE EXÉCUTANT AUX TRAVAUX PUBLICS

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire revoir l'organisation administrative de la municipalité;

CONSIDÉRANT que le conseil municipal désire créer un poste de Contremaître exécutant aux travaux publics en remplacement du poste de Directeur aux travaux publics;

CONSIDÉRANT que ce poste sera intégré à la convention collective des employés de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton;

RÉSOLUTION 2022-03-067

Sur proposition de monsieur Jean-François Marcouiller appuyée par madame Sylvie Brossault il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE créer un nouveau poste permanent ayant comme titre d'emploi « Contremaître exécutant aux travaux publics ».

Adoptée

12.3 PROTECTION ASSURANCE-VIE POUR LES POMPIERS DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

Madame Roseline St-Onge conseillère se retire en vertu du code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

PROTECTION ASSURANCE-VIE POUR LES POMPIERS DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

ATTENDU que la municipalité offre à ses pompiers une assurance-vie;

ATTENDU que cette protection est habituellement offerte via la MRC de Maskinongé;

ATTENDU que la MRC ne peut plus offrir cette protection en raison d'une précision administrative;

ATTENDU que la municipalité désire poursuivre l'offre d'une protection d'assurance-vie à ses pompiers.

RÉSOLUTION 2022-03-068

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyée par monsieur Jean-François Marcouiller il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'OFFRIR une protection d'assurance-vie pour les pompiers de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton offert par la MMQ, au montant de 1 160.00 \$.

Adoptée

Madame Roseline St-Onge conseillère, réintègre son siège.

12.4 AUTORISATION D'INSTALLATION D'UN CABINET EXTÉRIEUR DE JONCTION

AUTORISATION D'INSTALLATION D'UN CABINET EXTÉRIEUR DE JONCTION

CONSIDÉRANT que la municipalité a déjà accepté que soit installé sur un terrain lui appartenant un cabinet extérieur de jonction dans le cadre de la mise en place d'un réseau d'accès internet haute vitesse par fibres optiques entrepris par l'organisme Maskicom;

CONSIDÉRANT que Cooptel Coop de télécommunication a acquis les actifs de Maskicom et s'est engagée à compléter le réseau et que les cabinets extérieurs de jonction demeurent nécessaires à la réalisation du projet;

CONSIDÉRANT que Cooptel souhaite une confirmation de la Municipalité pour le maintien de son cabinet extérieur de jonction ainsi que le droit d'y accéder pour les fins d'entretien ou de réparation;

RÉSOLUTION 2022-03-069

Sur proposition de monsieur Luc Truchon appuyée par madame Sylvie Brossault
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité confirme à Cooptel que le cabinet extérieur de jonction pour le réseau d'accès internet haute vitesse par fibres optiques peut être maintenu à son endroit actuel sur le terrain de la Municipalité;

QUE la Municipalité confirme également qu'elle permet un accès à ce cabinet en tout temps et que l'entretien de l'accès se fera en même temps que l'entretien de l'ensemble du terrain de la municipalité pour ses propres besoins;

QUE la signature, par un représentant autorisé de Cooptel, d'une copie conforme de la présente résolution soit considérée comme une acceptation par cette dernière de la présente autorisation.

Adoptée

13. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS

Une période de question est accordée aux citoyens présents dans la salle de 20h30 à 20h40.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Christiane Forcier propose de lever l'assemblée à 20h40.

Gina Lemire, mairesse

Pierre Piché,
Directeur général et greffier-trésorier