

PROVINCE DE QUEBEC
MRC DE MASKINONGÉ
MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 11 mars 2019 à 20h00 au Centre Communautaire situé au 50, Chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

PRÉSENTS :

M. Robert Gauthier, Maire
Mme Christina Béland, conseillère
Mme Charline Plante, conseillère
Mme Francine Buisson, conseillère
M. Roger Sylvestre, conseiller

EST ABSENTE :

Mme Lucie Hamelin, conseillère

ÉGALEMENT PRÉSENT :

M. Benoît Gauthier, directeur général secrétaire-trésorier

ASSERMENTATION DE M. ROGER SYLVESTRE AU POSTE DE CONSEILLER, SIÈGE NO 5

PROPOSITION DE L'ORDRE DU JOUR

- 1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 4 FÉVRIER 2019 ET DU 21 FÉVRIER 2019**
- 4. CORRESPONDANCE**
 - 4.1 Lettre de l'UPA Maskinongé pour l'Hommage à la soirée des sommets
 - 4.2 Lettre du ministère des Transports concernant l'arrêt au coin de Principale et des Loisirs
 - 4.3 Lettre de Saint-Mathieu-du-Parc concernant une modification à un règlement d'urbanisme
 - 4.4 Invitation de l'Association des propriétaires du Lac Souris
- 5. RAPPORT DES COMITÉS**
- 6. PRÉSENTATION DES COMPTES**
- 7. RÉOLUTIONS - ADMINISTRATION**
 - 7.1 Adoption du règlement relatif au traitement des élus de Saint-Élie-de-Caxton (Règlement 2018-018)
 - 7.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement sur la gestion contractuelle (Règlement 2019-001)
 - 7.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement d'emprunt sur l'électrification de la Route des Lacs (Règlement 2019-002)
 - 7.4 Nominations au comité aviseur du Parc Nature et Culture

8. RÉSOLUTIONS – RESSOURCES HUMAINES

8.1 Confirmation de la permanence du directeur général et secrétaire trésorier

9. RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE

9.1 Appel d'offres pour le déneigement 2019-2022

9.2 Mandat à Adhil Lanhichi pour faire l'ingénierie en vue de la reconstruction des ponceaux F-7022, F-7031, F-7032 et F-7042

10. RÉSOLUTIONS – LOISIRS/CLUTURE/TOURISME

10.1 Motion de remerciement pour le travail des bénévoles de la Bibliothèque

10.2 Saint-Étienne-des-Grès : entente Inter-Municipale sport / enfant

10.3 Adoption de la politique culturelle de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton

10.4 Autorisation d'une dépense de 16 600\$ pour la programmation de spectacles au Garage de la Culture et à la Fête du 24 juin

10.5 Autorisation d'une dépense de 6 080\$ pour la mise à jour des outils de promotion culturelle et touristique, incluant le Sentier botanique

10.6 Autorisation d'une dépense de 2 100\$ pour la présentation d'une exposition d'œuvres d'art au Sentier botanique

10.7 Autorisation de permis pour la Randonnée de l'Énergie

10.8 Autorisation d'un budget de 2 000\$ pour l'organisation de la fête de «L'arrivée du Père Noël à Saint-Élie-de-Caxton»

11. RÉSOLUTIONS – DONS ET SUVENTIONS

12. RÉSOLUTIONS – URBANISME

12.1 Mandat à M. Yvan Magny pour des services de soutien à l'urbanisme

13. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES

13.1 _____

13.2 _____

13.3 _____

13.4 _____

13.5 _____

14. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

ASSERMENTATION DE M. ROGER SYLVESTRE AU POSTE DE CONSEILLER, SIÈGE NO 5

PROPOSITION DE L'ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2019-03-062

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Charline Plante
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal accepte l'ordre du jour tel que présenté en retirant les items suivants :

- 7.1 Adoption du règlement relatif au traitement des élus de Saint-Élie-de-Caxton (Règlement 2018-018)
- 7.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement d'emprunt sur l'électrification de la Route des Lacs (Règlement 2019-002)

Et en ajoutant l'item suivant :

- 13.1 Motion de remerciement pour le travail des bénévoles du comité d'élaboration de la politique culturelle

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 4 FÉVRIER 2019 ET DU 21 FÉVRIER 2019

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 4 FÉVRIER 2019 ET DU 21 FÉVRIER 2019 **RÉSOLUTION 2019-03-063**

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2019 sans aucune modification.

QUE le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 février 2019 sans aucune modification.

Adoptée

4. CORRESPONDANCE

- 4.1 Lettre de l'UPA Maskinongé pour l'Homage à la soirée des sommets
- 4.2 Lettre du ministère des Transports concernant l'arrêt au coin de Principale et des Loisirs
- 4.3 Lettre de Saint-Mathieu-du-Parc concernant une modification à règlement d'urbanisme
- 4.4 Invitation association des propriétaires du Lac Souris

La correspondance est déposée aux archives de la municipalité pour consultation publique.

5. RAPPORT DES COMITÉS

CHRISTINA BÉLAND

- Madame Béland mentionne qu'il est encore temps de s'inscrire au soccer en vous adressant à monsieur Keith Baril soit par courriel ou par téléphone. Nous sommes à former des équipes et c'est gratuit pour tout le monde.

CHARLINE PLANTE

- Madame Plante mentionne que la nouvelle bibliothèque est ouverte depuis quelques semaines et le nombre d'abonnés continue d'augmenter sans cesse et les gens sont contents de nos nouveaux services. Il y aura une rencontre du comité à la fin du mois de mars afin de voir la possibilité d'offrir une plus grande plage horaire.
- Madame Plante mentionne qu'à l'école primaire, à partir de 2019-2020, il y aura une maternelle 4 ans à temps plein. Communiquer avec l'école pour les inscriptions.

FRANCINE BUISSON

1. **Statistique site Web pour février 2019 :**
 - a. Site municipal : 5 981 visites et 21 482 pages consultées (comparatif 2018 : visites en hausse, pages consultées à la baisse)
 - b. Site touristique : 2 185 visites et 6 784 pages consultées (comparatif 2018 : nombre de visites et de pages consultées à la baisse)
2. **Suivi des abonnements à nos deux infolettres :** Au 28 février dernier, 431 abonnés à l'infolettre municipale et 1 619 abonnés à l'infolettre touristique. Le nombre d'abonnés est en progression.
3. **Camp de jour :** Pour l'été 2019, un camp de jour sera offert aux enfants de 5 à 11 ans, **entre le 25 juin et le 16 août 2019**, du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h avec possibilité de service de garde de 7 h à 8 h 30 et de 16 h à 17 h 30. Des détails seront fournis en temps opportun. Pour plus d'information, communiquez par courriel avec Keith Baril. Vous trouverez l'adresse courriel sur le site Web municipal.
4. **Mise à jour de la politique Familles-aînés :**
 - a. La mise à jour de cette politique est à l'étape de la « cueillette des besoins auprès de la population locale dont l'objectif est d'établir le prochain plan d'action » quinquennal.
 - b. La méthode de consultation mise en place :
 - i. Un sondage disponible en deux versions, web et papier. Les copies papier seront disponibles auprès du secrétariat municipal, les 2 épiciers et le bureau de Postes.
 - ii. Des groupes de discussions pour rejoindre spécifiquement la population.
 - iii. Une consultation publique pour la population caxtonienne sera tenue le samedi 4 mai 2019, de 9 h 30 à 11 h 30.
 - c. Calendrier des consultations locales :
 - i. Comité de l'Âge d'Or : lundi le 29 avril 2019
 - ii. Consultation publique : samedi le 4 mai, de 9 h 30 à 11 h 30 au Centre communautaire. Un communiqué sera expédié par la poste.
 - iii. École : élèves de 5^e et 6^e année, MDJ, sera fait par le Web suite à une entente avec la commission scolaire de l'Énergie.

5. **Formations de printemps** : Je confirme la tenue d'une session de printemps pour le cours de Tai Chi et le ballet stretch. Les personnes intéressées à s'inscrire, me communiquer par courriel.
6. **Offre d'emploi** : Association des aidants naturels du bassin de Maskinongé est à la recherche d'accompagnateurs/trices à domicile pour personnes en perte d'autonomie physique et/ou cognitive. Salaire offert 13 \$/heure. Voir l'offre d'emploi sur le babillard à l'arrière de la salle et celui de l'entrée principale.
7. **Commandite de la CDOM** : Suite à une demande de subvention, la caisse Desjardins de l'Ouest de la Mauricie, dans le cadre de son programme d'aide pour les fêtes populaires a alloué un montant de 2803 \$ pour l'année 2019. Des remerciements seront expédiés.

BENOÎT GAUTHIER à titre de Président d'élection

- Monsieur Benoît Gauthier fait un rappel concernant quelques dates importantes soit demain, mercredi et vendredi qui est la période de la commission de révision, vous pouvez vous rendre sur le site web de la municipalité pour consulter les heures.
- Le 24 mars c'est la journée du vote par anticipation et le 31 mars journée du scrutin, encore une fois consulter le site web de la municipalité pour plus d'informations.

ROBERT GAUTHIER

- Monsieur Gauthier mentionne que deux bornes électriques sur trois sont en fonction depuis aujourd'hui.
- Monsieur Gauthier tient à souligner Le travail des employés à la voirie et des sous-traitants en raison de l'hiver exceptionnel que nous connaissons.
- Monsieur Gauthier adresse des remerciements et félicitations pour les bénévoles de « **La BibliothÉlie** » qui ont fait un travail colossal pour le déménagement et la remise en service de notre bibliothèque.
- Monsieur Gauthier fait une motion de remerciement pour les bénévoles qui ont contribué à l'élaboration de notre politique culturelle en consultation avec les intervenants intéressés et aussi souligne l'engagement des membres du comité Familles-Aînés et de ceux du comité aviseur pour le projet du Parc nature et culture qui vient d'être mis sur pied.
- Monsieur Gauthier fait une motion de remerciement et de félicitation pour l'initiative des commerçants du domaine de la restauration d'offrir un tour gourmand permettant de déguster des plats locaux dans trois restaurants en collaboration avec les commençants et fournisseurs locaux qui ont été cités dans la revue Terre de Chez Nous comme exemple de dynamisme, d'esprit positif et de collaboration, éléments essentiels au développement de Saint-Élie-de-Caxton.

6. PRÉSENTATION DES COMPTES

11270	BIBLIOTHEQUE MUN. DE ST-ELIE-DE-CAXTON	SUBVENTION BIBLIOTHÈQUE	5 000.00 \$
11271	RECEVEUR GENERAL DU CANADA	LICENCE RADIO	393.00 \$
11272	RETRAITE QUÉBEC	REGIME RETRAITE/ELUS	383.00 \$
11273	ACCESSOIRES D'AUTO LEBLANC LTEE	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	17.66 \$
11274	ALARME ET CONTROLE D'ACCES ALLIANCE INC.	ENTRETIEN SYSTÈME ALARME	206.96 \$

11275	ALIMENTATION R. AUDET	ESSENCE ET DIESEL DÉNEIGEMENT, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	346.51 \$
11276	SUZANNE AREL	AMENAGEMENT NOUV. BIBLIOTHÈQUE	325.57 \$
11277	ASSOCIATION DES POMPIERS DE SAINT-ÉLIE	FETE DE NOEL DES POMPIERS	500.00 \$
11278	ASSOCIATION DES PROPRIETAIRES DU LAC BEL	AUTRES SUBVENTIONS	1 250.00 \$
11279	ATELIERS DE SOUDURE ST-ELIE	ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	1 563.60 \$
11280	BELANGER	AMENAGEMENT NOUV. BIBLIOTHÈQUE	1 497.38 \$
11281	BELLERIVE JOCELYN	CONTRAT DENEIGEMENT CHEMINS	6 948.32 \$
11282	BELLEMARE MOTO	ACHAT OUTILS	449.51 \$
11283	BUREAU EN GROS	ELECTIONS, FOURNITURES DE BUREAU	148.72 \$
11284	CAMIONS WESTERN STAR MAURICIE INC.	ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	8 835.29 \$
11285	CARQUEST, PIECES D'AUTOS	ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	187.17 \$
11286	COOKE SERRURIER ENR.	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	65.48 \$
11287	CORPO DES OFFICIERS MUNICIPAUX	ADHÉSION COMBEQ	166.71 \$
11288	SYNDICAT REG. DES EML.MUN. MAURICIE CSN	COTISATION SYNDICALE	1 109.08 \$
11289	DISTRIBUT'EAU PLUS!	ALIMENTS	33.75 \$
11290	DUGAS MECANIQUE MOBILE	ENTRETIEN CAMION	662.08 \$
11291	ENTREPRISES ALAIN BOURNIVAL ET FILS	AMÉNAGEMENT RÉCEPTION, PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE CULTURE	590.23 \$
11292	ENTREPRISES RENE NEWBERRY	CONTRAT DENEIGEMENT CHEMINS	23 001.13 \$
11293	EQUIPEMENTS MARCEL GELINAS	ENTRETIEN EQUIPEMENT TRACTEUR	23.00 \$
11294	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSES D'EAU	101.64 \$
11295	EXCAVATIONS R.M.G. INC.	CONTRAT VIDANGES	7 881.99 \$
11296	FONDATION DAVID SUZUKI	TROUSSE VILLE AMIE DES MONARQUES	500.00 \$
11297	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	72.00 \$
11298	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	FOURNITURES DE BUREAU	1 357.40 \$
11299	GARAGE DESFONDS INC.	ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	38.68 \$

11300	GARAGE CLAUDE AUGER	ENTRETIEN CAMION TRAVAUX PUBLICS	88.07 \$
11301	GAUTHIER BENOIT	ENTRETIEN ET REPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE, FRAIS POSTAUX	69.69 \$
11303	GROUPE CLR	SYSTEME DE COMMUNICATION, TÉLÉPAGES PREMIERS RÉPONDANTS	664.86 \$
11304	NOVEXCO INC.	PIÈCES ET ACCESSOIRES ENTRETIEN BÂTISSE 2240 PRINCIPALE	163.09 \$
11305	JULIEN BELLERIVE & FILS	ENTRETIEN ET RÉPARATION RÉSEAU ROUTIER, CONTRAT NEIGE TROTTOIRS, SABLE, CALCIUM DÉNEIGEMENT	1 302.08 \$
11306	GHISLAINE LACHANCE	VETEMENTS DE TRAVAIL	88.21 \$
11307	CMP MAYER INC.	EQUIPEMENT VÊTEMENT DE COMBAT	810.29 \$
11308	MARC BELLERIVE	ENTRETIEN INSPECTION CAMION NEIGE	512.79 \$
11310	MATERIAUX LAVERGNE	ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE, STATION POMPAGE, AMÉNAGEMENT RÉCEPTION, GARAGE DE LA CULTURE	679.38 \$
11311	MRC DE MASKINONGE	SERVICE D'INGENIERIE, FIBRE OPTIQUE, ENFOUISSEMENT DÉCHETS, REDEV. ELIMINATION/\$23.07 TONNE	8 684.68 \$
11312	MUISE PATRICK	PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN, CONTRAT DÉNEIGEMENT CHEMINS	5 273.05 \$
11313	MUNICIPALITE DE CHARETTE	SERVICES RENDUS PAR AUTRE MUNICIPALITÉ	389.48 \$
11314	NEKSYS AUTOMATION & CONTROLE DE PROCEDES	PROFESSIONNEL AQUEDUC	518.77 \$
11315	JULIE PLANTE ENR.	ENTRETIEN CAMION, ÉQUIPEMENT VETEMENT DE COMBAT, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	211.65 \$
11316	POMPES À EAU LAUNIER & FILS INC.	ENTRETIEN ET RÉPARATION RÉSEAU	76.17 \$
11317	POMPLO	PRODUITS CHIMIQUES, ENTRETIEN ET RÉPARATION RÉSEAU	1 580.30 \$

11318	POSTES CANADA	PUBLICATIONS MUNICIPALES	839.52 \$
11319	PUROLATOR INC.	PIÈCES ET ACCESSOIRES, ENTRETIEN CAMION, PRODUITS CHIMIQUES	44.61 \$
11320	REINE DU COUVRE-PLANCHER	AMÉNAGEMENT DE LA RÉCEPTION	950.81 \$
11321	RIVARD GUY	CONTRAT VIDANGES	70.42 \$
11322	SBM - DIJITEC INC.	FOURNITURES DE BUREAU, ENTRETIEN PHOTOCOPIEUR	2 973.91 \$
11323	SERVICES TECHNIQUES INCENDIES PROVINCIAL	PIECES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	247.41 \$
11325	ENERGIES SONIC INC.	HUILE À CHAUFFAGE CASERNE, ESSENCE ET DIESEL DENEIGEMENT, HUILE À CHAUFFAGE GARAGE	6 920.46 \$
11326	TRANSPORT CHRISTIAN BERGERON INC.	ENTRETIEN STATION POMPAGE	1 465.93 \$
11327	VILLEMURE ODETTE	AMÉNAGEMENT RÉCEPTION, PIÈCES ET ACCESSOIRES GARAGE CULTURE	1 304.89 \$
11328	VILLEMURE CHASSE ET PECHE	ÉQUIPEMENT VETEMENT DE COMBAT	40.19 \$
TOTAL			99 626.57 \$

COMPTES PAYÉS D'AVANCE

90227	REVENU CANADA	DAS FED FÉVRIER 2019	5 300.53 \$
190213	HYDRO-QUEBEC	ELECTRICITÉ AQUEDUC MARCHAND	411.21 \$
190214	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ GARAGE DE LA CULTURE	2 798.97 \$
190215	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ SENTIER BOTANIQUE	44.86 \$
190216	HYDRO-QUEBEC	CELLULAIRE VOIRIE, INCENDIE, AQUEDUC PRINCIPAL, AQUEDUC SAMSON/MARCHAND	796.60 \$
190217	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ MAISON DU CITOYEN	1 950.23 \$
190218	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ BÂTISSE 2240, AVENUE PRINCIPALE	1 582.31 \$
190218	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ PATINOIRE	1 688.33 \$
190226	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CASERNE	1 113.51 \$
190227	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE	1 740.68 \$

190227	REVENU QUEBEC	DAS PROV FÉVRIER 2019	14 247.57 \$
190227	REVENU QUEBEC	AVIS RRQ	39.68 \$
190305	FONDS DES PENSIONS ALIMENTAIRES	PENSION ALIMENTAIRE	255.88 \$
190305	SOCIETE ASSURANCE AUTOMOBILE	IMMATRICULATION VÉHICULES	4 838.86 \$
190306	L'UNION-VIE	ASSURANCES COLLECTIVES	2 085.83 \$
190313	HYDRO-QUEBEC	ECLAIRAGE DES RUES	876.24 \$
190314	RETRAITE QUÉBEC	RETRAITE MAIRE	208.34 \$
190314	HYDRO-QUEBEC	ECLAIRAGE DES RUES	130.13 \$
190314	SOGETEL INC.	TÉLÉPHONES MAISON DU CITOYEN, CASERNE, GARAGE, BIBLIOTHÈQUE, GARAGE DE LA CULTURE, AQUEDUC, TÉLÉCOPIEUR, VLAN AQUEDUC PRINCIPAL, AQUEDUC SAMSON/MARCHAND	892.41 \$
190314	BELL MOBILITE INC.	CELLULAIRES VOIRE, INCENDIE, AQUEDUC PRINCIPAL ET SAMSON/MARCHAND	65.38 \$
190315	RETRAITE QUÉBEC	RETRAITE MAIRE	208.34 \$
190324	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ CENTRE COMMUNAUTAIRE	987.73 \$
190325	HYDRO-QUEBEC	ÉLECTRICITÉ AQUEDUC	2 473.84 \$
TOTAL			44 737.46 \$

APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES :

RÉSOLUTION 2019-03-064

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER les déboursés du fonds général de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour les comptes à payer au montant de 99 626.57 \$ les comptes déjà payés au montant 44 737.46 \$ et, les salaires nets du mois de février 2019 au montant de 38 535.40 \$, totalisant la somme de 182 899.43 \$.

Adoptée

7. RÉSOLUTIONS – ADMINISTRATION

7.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT RELATIF AU TRAITEMENT DES ÉLUS DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON (RÈGLEMENT 2018-018)

Cet item a été retiré à l'ordre du jour pour une séance ultérieure.

7.2 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE (RÈGLEMENT 2019-001)

Madame Charline Plante **DONNE AVIS DE MOTION** qu'à cette séance de conseil, il sera proposé pour adoption un règlement ayant pour objet Règlement 2019-001 sur la gestion contractuelle accordée par la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton.

Il est également résolu qu'un avis soit donné pour la dispense de la lecture dudit règlement lors de son adoption.

7.3 AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT SUR L'ÉLECTRIFICATION DE LA ROUTE DES LACS (RÈGLEMENT 2019-002)

Cet item a été retiré à l'ordre du jour pour une séance ultérieure.

7.4 NOMINATIONS AU COMITÉ AVISEUR DU PARC NATURE ET CULTURE

NOMINATIONS AU COMITÉ AVISEUR DU PARC NATURE ET CULTURE

RÉSOLUTION 2019-03-065

ATTENDU l'adoption le 10 septembre 2018 (résolution 2018-09-253) d'une résolution à l'effet d'embaucher une firme de consultant pour élaborer un concept d'aménagement qui intègre le Projet du Parc Nature et Culture et de mandater celle-ci pour faire les consultations auprès de la population au fur et à mesure de la réalisation de ce plan;

ATTENDU l'obtention du financement du projet à la hauteur de 85% en subventions et commandites privées;

ATTENDU qu'un inventaire écologique a été réalisé à l'automne 2018 sur le terrain concerné;

ATTENDU la publication dans l'Infolettre d'un appel d'intérêt à faire partie du Comité aviseur;

ATTENDU que le Conseil a pris connaissance des candidatures reçues.

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par madame Francine Buisson
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE METTRE sur pied le Comité aviseur pour le projet du Parc Nature et Culture dont le mandat sera de donner des avis au Conseil municipal sur différents aspects du projet au fur et à mesure de l'évolution des travaux.

Le Comité sera composé du maire et de deux membres du Conseil municipal, d'un représentant de la Fabrique de la Paroisse et de 9 représentant(e)s de la population :

- Mathieu Angers, directeur d'entreprise et traducteur
- Pier-Olivier Boudreault, biologiste et musicien
- Alexandre Fouillet, biologiste, ornithologue, écologie forestière et fermier
- Philippe Gagné, aménagement de la faune
- Claire Piché, Docteure en Études et pratiques des arts
- Annie Plante, milieu de l'éducation
- Andrea Sproule, danse contemporaine, vente et marketing
- Lisandre St-Cyr Lamothe, photographe
- Gaétan Thériault, historien et musicien

Le directeur général, monsieur Benoît Gauthier, fera partie du Comité et pourra s'adjoindre des ressources ad hoc selon les besoins, soit des employé(e)s de la municipalité ou des spécialistes dans différents domaines. Les frais pour les experts seront assumés par le budget du projet.

Adoptée

8. RÉOLUTIONS – RESSOURCES HUMAINES

8.1 CONFIRMATION DE LA PERMANENCE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE TRÉSORIER

PERMANENCE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER BENOÎT GAUTHIER

ATTENDU que monsieur Benoît Gauthier a été embauché à titre de directeur général et secrétaire-trésorier par la municipalité et qu'il est entré en fonction le 17 septembre 2018;

ATTENDU qu'une période de probation de six (6) mois lui était imposée avant de confirmer sa permanence;

ATTENDU que cette période de probation vient à échéance le 17 mars 2019;

ATTENDU que le conseil désire confirmer la permanence du directeur général et secrétaire-trésorier.

RÉSOLUTION 2019-03-066

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Charline Plante
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE CONFIRMER le statut de permanence de monsieur Benoît Gauthier à partir du 17 mars 2019 à titre de directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton.

Adoptée

9. RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE

9.1 APPEL D'OFFRES POUR LE DÉNEIGEMENT 2019-2022

APPEL D'OFFRES POUR LE DÉNEIGEMENT 2019-2022

ATTENDU que les contrats de déneigement du réseau routier de la Municipalité viennent à échéance au printemps 2019;

ATTENDU que des appels d'offres doivent être lancés prochainement pour le déneigement de notre réseau routier;

ATTENDU que la Municipalité souhaite obtenir des prix pour tous les secteurs de son territoire, soit le secteur nord, le secteur sud et le périmètre urbain;

ATTENDU que la Municipalité souhaite accorder des contrats de déneigement pour une période de trois (3) années consécutives à compter de l'hiver 2019-2020.

RÉSOLUTION 2019-03-067

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE MANDATER le directeur général, monsieur Benoît Gauthier, et le directeur des travaux publics, monsieur Jean-François Marcouiller, de préparer les appels d'offres et de les transmettre aux firmes de déneigement de la région.

Adoptée

9.2 MANDAT À ADHIL LAHNICHI POUR FAIRE L'INGÉNIEURIE EN VUE DE LA RECONSTRUCTION DES PONCEAUX F-7022, F-7031, F-7032 ET F-7042

MANDAT DONNÉ À L'INGÉNIEUR DE LA MRC DE MASKINONGÉ POUR FAIRE L'INGÉNIEURIE EN VUE DE LA RECONSTRUCTION DES PONCEAUX F-7023, F-7031, F-7032 et F-7042

ATTENDU que la Municipalité veut procéder au cours de l'année à la reconstruction de quatre (4) ponceaux situés sur son territoire;

ATTENDU que la reconstruction de ces ponceaux est comprise dans la liste des travaux de voirie prévus au PIIRL du ministère des Transports pour la MRC de Maskinongé;

ATTENDU que la reconstruction de ces ponceaux est inscrite au Plan triennal des immobilisations de la Municipalité;

RÉSOLUTION 2019-03-068

Sur proposition de appuyé par madame Charline Plante appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE MANDATER l'ingénieur de la MRC de Maskinongé, M. Adil Lahnicchi, de préparer les plans et devis pour les travaux projetés de reconstruction des ponceaux F-7023, F-7031, F-7032 et F-7042.

Adoptée

10. RÉSOLUTIONS – LOISIRS/CLUTURE/TOURISME

10.1 MOTION DE REMERCIEMENT POUR LE TRAVAIL DES BÉNÉVOLES DE LA BIBLIOTHÉLIE

Sur une motion unanime, le Conseil municipal remercie tous les bénévoles qui ont participé à la relocalisation de la bibliothèque municipale. Grâce à leur travail, ils ont fait de la Bibliothèque un lieu accueillant pour tous les usagers et qui, nous le souhaitons, sera fréquenté et apprécié par tous nos concitoyens.

10.2 SAINT-ÉTIENNE-DES-GRÈS : ENTENTE INTER-MUNICIPALE SPORT / ENFANT

ENTENTE INTER-MUNICIPALE SPORT-ENFANT SAINT-ÉTIENNE-DES-GRÈS

ATTENDU qu'une entente inter-municipale avec la Municipalité de Saint-Étienne-des-Grès a été signée en décembre 2010.

ATTENDU que 17 jeunes de Saint-Élie-de-Caxton se sont inscrits au soccer à l'été 2018;

ATTENDU que des frais sont payables à l'Association de Soccer de Saint-Étienne-des-Grès;

RÉSOLUTION 2019-03-069

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par monsieur Roger Sylvestre
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le paiement de 680.00 \$ pour l'année 2018 à l'Association de Soccer de Saint-Étienne-des-Grès et d'autoriser le paiement de 425.00 \$ à la municipalité de Saint-Étienne-des-Grès pour l'inscription de 17 joueurs de Saint-Élie-de-Caxton identifiés.

Adoptée

10.3 ADOPTION DE LA POLITIQUE CULTURELLE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

ADOPTION POLITIQUE CULTURELLE

ATTENDU qu'en 2018 un comité a été mis en place pour élaborer une politique culturelle;

ATTENDU que le comité s'est réuni à plusieurs reprises pour analyser l'état de la situation et ce, basé sur des rencontres citoyennes faites par le comité;

RÉSOLUTION 2019-03-070

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER la première politique culturelle de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton. La municipalité élaborera en partenariat avec les acteurs concernés un plan de mise en œuvre et se dotera des moyens requis pour sa réalisation à court et moyen termes.

Adoptée

10.4 AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 16 600\$ POUR LA PROGRAMMATION DE SPECTACLES AU GARAGE DE LA CULTURE ET À LA FÊTE DU 24 JUIN

AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 16 600\$ POUR LA PROGRAMMATION DE SPECTACLES AU GARAGE DE LA CULTURE ET À LA FÊTE DU 24 JUIN

ATTENDU que le comité touristique a émis une série de recommandations en vue de la programmation de dix (10) spectacles pour les «Jeudi 5 @ 7», de trois (3) spectacles payants présentés au Garage de la Culture et d'un spectacle dans le cadre de la Fête du 24 juin;

ATTENDU que les dépenses projetées pour cette programmation sont prévues au budget de la Municipalité pour l'année 2019.

RÉSOLUTION 2019-03-071

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par madame Francine Buisson
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le budget soumis à la Municipalité qui prévoit des dépenses de 16 600,00\$, plus taxes applicables.

Adoptée

10.5 AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 6 080\$ POUR LA MISE À JOUR DES OUTILS DE PROMOTION CULTURELLE ET TOURISTIQUE, INCLUANT LE SENTIER BOTANIQUE

AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 6 080\$ POUR LA MISE À JOUR DES OUTILS DE PROMOTION CULTURELLE ET TOURISTIQUE, INCLUANT LE SENTIER BOTANIQUE

ATTENDU que de nouveaux outils de promotion culturelle et touristique doivent être conçus et produits;

ATTENDU que la Municipalité a obtenu une soumission de Catherine Bard, Illustration et bande dessinée pour concevoir et produire un nouveau dépliant touristique, un dépliant pour la programmation du Garage de la Culture, un nouveau dépliant pour le Sentier botanique, la mise en page et l'impression de la politique culturelle et un panneau pour l'Arbre à paparmanes.

RÉSOLUTION 2019-03-072

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par monsieur Roger Sylvestre
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ACCORDER à Catherine Bard, Illustration et bande dessinée, le contrat de conception et de production des outils de promotion culturelle et touristique au montant de 6 080\$, plus taxes.

Adoptée

10.6 AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 2 100\$ POUR LA PRÉSENTATION D'UNE EXPOSITION D'ŒUVRES D'ART AU SENTIER BOTANIQUE

AUTORISATION D'UNE DÉPENSE DE 2 100\$ POUR LA PRÉSENTATION D'UNE EXPOSITION D'ŒUVRES D'ART AU SENTIER BOTANIQUE

ATTENDU que le Sentier botanique attire un grand nombre de visiteurs;

ATTENDU que la présentation d'une exposition d'œuvre d'art au Sentier botanique rehaussera la qualité de l'expérience des visiteurs et des citoyens et contribuera à la notoriété de notre sentier botanique.

ATTENDU que le comité touristique a reçu une offre d'exposition de la part de l'artisan-concepteur Yvon Gaussirand et qu'il en recommande l'acceptation.

RÉSOLUTION 2019-03-073

Sur proposition de madame Charline Plante appuyé par madame Christina Béland
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER le paiement d'une somme de 2 100\$ à M. Yvon Gaussirand pour la location, le transport et l'installation de sept (7) œuvres d'art au Sentier botanique pour toute la période estivale, soit de la fin du mois de mai jusqu'au début d'octobre.

Adoptée

10.7 AUTORISATION DE PERMIS POUR LA RANDONNÉE DE L'ÉNERGIE

DEMANDE D'AUTORISATION DE PASSAGE – RANDONNÉE DE L'ÉNERGIE

ATTENDU qu'une demande d'autorisation de passage est adressée à la Municipalité pour la Randonnée de l'Énergie Peinture Boomerang 2019 qui se tiendra le 8 juin 2019;

ATTENDU que cet événement a pour but de recueillir des fonds pour financier le projet « Cap sur la famille » pour venir en aide aux enfants âgés de 6 à 12 ans issus de familles touchées par la dépendance d'un des parents;

RÉSOLUTION 2019-03-074

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par madame Francine Buisson
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal autorise le passage de La Randonnée de l'Énergie Peinture Boomerang 2019 le 8 juin prochain dans la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton;

QUE le responsable de cet événement avise le Ministère des Transports du Québec du trajet projeté.

Adoptée

10.8 AUTORISATION D'UN BUDGET DE 2 000\$ POUR L'ORGANISATION DE LA FÊTE DE «L'ARRIVÉE DU PÈRE NOËL À SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON»

AUTORISATION D'UN BUDGET DE 2 000\$ POUR L'ORGANISATION DE LA FÊTE DE «L'ARRIVÉE DU PÈRE NOËL À SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON»

ATTENDU que la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton organise annuellement une fête intitulée «L'arrivée du Père Noël à Saint-Élie-de-Caxton» le dimanche 8 décembre 2019;

ATTENDU que le comité Familles-Aînés doit faire des réservations avec un dépôt d'acompte pour de l'animation;

ATTENDU que l'activité est offerte à tous les groupes d'âges de la population locale et que l'activité est gratuite pour les participants;

ATTENDU qu'une publicité contenant la programmation complète sera expédiée par la poste dans toutes les résidences de la Municipalité et apparaîtra sur le site Web municipal.

RÉSOLUTION 2019-03-075

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Charline Plante
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la municipalité accorde un budget de 2 000,00 \$ pour couvrir les frais d'animation et autres dépenses reliées à l'organisation de la fête de «L'arrivée du Père Noël à Saint-Élie-de-Caxton» qui aura lieu le dimanche 8 décembre prochain dans la grande salle du Centre Communautaire. Cette activité est organisée par le comité Familles-Aînés.

Adoptée

11. RÉSOLUTIONS – DONS ET SUVENTIONS

Aucun dossier à cet item.

12. RÉSOLUTIONS – URBANISME

12.1 MANDAT À M. YVAN MAGNY POUR DES SERVICES DE SOUTIEN À L'URBANISME

MANDAT À YVAN MAGNY POUR DES SERVICES EN URBANISME

RÉSOLUTION 2019-03-076

ATTENDU que la personne en charge des dossiers d'urbanisme de la Municipalité est en congé de maladie;

ATTENDU que des dossiers d'urbanisme doivent être traités rapidement;

ATTENDU que pour traiter ces dossiers, la Municipalité doit obtenir un avis d'un professionnel en matière d'urbanisme;

ATTENDU que M. Yvan Magny, coordonnateur adjoint à l'aménagement du territoire de la MRC des Chenaux, possède une excellente connaissance de nos règles d'urbanisme.

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par monsieur Roger Sylvestre
Il est résolu à l'unanimité unanimement résolu de

DE MANDATER M. Yvan Magny pour fournir des services professionnels en urbanisme selon nos besoins au taux horaire de 60,00\$, non taxable.

Adoptée

13. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES

13.1 MOTION DE REMERCIEMENT POUR LE TRAVAIL DES BÉNÉVOLES DU COMITÉ D'ÉLABORATION DE LA POLITIQUE CULTURELLE

Sur une motion unanime, le Conseil municipal remercie tous les bénévoles qui se sont impliqués dans le processus d'élaboration de la première politique culturelle de la municipalité. Grâce à cette politique, nous disposons d'un outil indispensable pour développer la vie culturelle de notre municipalité.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS

Une période de questions et suggestions est accordée aux citoyens(nes) présents de 20h35 à 20h45.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Francine Buisson propose de lever l'assemblée à 20h45.

Robert Gauthier, maire

Benoît Gauthier
Directeur général, secrétaire-trésorier