

PROVINCE DE QUEBEC  
MRC DE MASKINONGÉ  
MUNICIPALITÉ  
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 5 août 2019 à 20h00 au Centre Communautaire situé au 50, Chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

**PRÉSENTS :**

M. Robert Gauthier, Maire  
Mme Christina Béland, conseillère  
Mme Francine Buisson, conseillère  
M. Roger Sylvestre, conseiller  
Mme Elaine Legault, conseillère

**ABSENTES :**

Mesdames Charline Plante et Lucie Hamelin, conseillères

**ÉGALEMENT PRÉSENT :**

M. Benoît Gauthier, directeur général secrétaire-trésorier

**PROPOSITION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1. MOT DE BIENVENUE DU MAIRE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
- 4. CORRESPONDANCE**
  - 4.1 Lettre de la SADC de la MRC de Maskinongé relative à la modification de la couverture de territoire
  - 4.2 Lettre de la Caisse Desjardins de l'ouest de la Mauricie annonçant une aide financière pour le camp de jour
  - 4.3 Lettre de Késy Gélinas concernant l'aménagement du skate park
  - 4.4 Lettre d'information du MAMH concernant la Zone d'intervention spéciale
- 5. RAPPORT DES COMITÉS**
- 6. PRÉSENTATION DES COMPTES**
- 7. RÉOLUTIONS - ADMINISTRATION**
  - 7.1 Demande d'aide financière au programme FIMEAU pour le remplacement du réseau de distribution d'eau potable du Domaine Ouellet
  - 7.2 Demande d'aide financière au programme FIMEAU pour le remplacement du réseau de distribution d'eau potable du Domaine des Bouleaux blancs
  - 7.3 Demande à la MRC pour la modification du règlement sur la gestion des paysages forestiers et l'aménagement durable des forêts
  - 7.4 Renouvellement adhésion Association forestière de la Vallée du Saint-Maurice
  - 7.5 Mandat à Bélanger Sauvé de représenter la municipalité pour l'arbitrage d'un grief syndical

8. **RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE**
  - 8.1 Contrat de déneigement pour le secteur du village
  - 8.2 Réception provisoire des ouvrages pour le resurfaçage du chemin des Loisirs
  - 8.3 Contrat pour travaux correcteurs sur le 5<sup>e</sup> Rang
  - 8.4 Contrat pour travaux de rapiéçage de la chaussée Rue Philibert, route des Lacs et avenue Principale
  
9. **RÉSOLUTIONS – LOISIRS/CULTURE/TOURISME**
  - 9.1 Parc nature et culture : avenant au contrat de BC2 pour la consultation auprès des artistes et artisans
  
10. **RÉSOLUTIONS – DONS ET SUVENTIONS**
  - 10.1 Appartenance Mauricie : commandite pour le calendrier historique 2020
  - 10.2 Demande d'aide de Développement Saint-Élie
  
11. **RÉSOLUTIONS – URBANISME**
  - 11.1 Demande de PIIA pour une enseigne au 2221, avenue Principale
  - 11.2 Avis de motion et premier projet de règlement (règlement 2019-003) modifiant le règlement de zonage 2010-012
  - 11.3 Adoption du premier projet de règlement 2019-003 modifiant le règlement de zonage 2010-012
  
12. **DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES**
  - 12.1 Concours Maisons fleuries : remise des prix
  
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS**
  
14. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

## **ORDRE DU JOUR**

1. **MOT DE BIENVENUE DU MAIRE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

#### **RÉSOLUTION 2019-08-180**

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accepte l'ordre du jour avec les modifications suivantes : retirer les items 8.3 et 8.4, déplacer l'item 12.1 à 12.2, ajouter un nouvel item 12.1 « Demande de PIIA pour une enseigne au 2341, avenue Principale ».

Adoptée

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 JUILLET 2019

##### RÉSOLUTION 2019-08-181

Sur proposition de madame Éline Legault appuyé par monsieur Roger Sylvestre  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance régulière du 8 juillet 2019 sans aucune modification.

Adoptée

### 4. CORRESPONDANCE

- 4.1 Lettre de la SADC de la MRC de Maskinongé relative à la modification de la couverture de territoire
- 4.2 Lettre de la Caisse Desjardins de l'ouest de la Mauricie annonçant une aide financière pour le camp de jour
- 4.3 Lettre de Késy Gélinas concernant l'aménagement du skate park
- 4.4 Lettre d'information du MAMH concernant la Zone d'intervention spéciale

La correspondance est déposée aux archives de la municipalité pour consultation publique.

### 5. RAPPORT DES COMITÉS

#### FRANCINE BUISSON

- 1. **Statistique site Web pour juillet 2019 :**
  - a. Site municipal : 10 185 visites et 34 102 pages consultées (comparatif 2018 : diminution du nombre des visites et augmentation des pages consultées).
  - b. Site touristique : 6 599 visites et 25 513 pages consultées (comparatif 2018 : nombre de visites et de pages consultées à la baisse. Normale à cette période de l'année).
- 2. **Cours UTA automne 2019 :** Titre du cours « Aux origines de la civilisation occidentale : la Grèce antique » offert par le professeur retraité en histoire Pierre Auger. La formation est d'une durée de 6 semaines à raison de 2 h 30 par semaine. Au coût de 90 \$ pour la session. La session se tiendra chaque jeudi du 3 octobre au 7 novembre 2019. Vous pouvez vous inscrire dès maintenant via le site Web de l'UTA de l'UQTR. Le détail pour une inscription est disponible sur le site Web municipal et affiché sur le babillard extérieur à l'entrée principale de la Maison du citoyen.
- 3. **Divers cours à l'automne 2019 :** Je vous invite à consulter le babillard extérieur ou le site Web municipal sous l'onglet Loisirs et vie communautaire, à la page « cours ». La liste des divers cours ainsi que l'information pertinente y apparaît.
- 4. **Atelier Parents-enfants :** Le jeudi 8 août, à la Bibliothèque, de 9 h 30 à 11 h 30, se tiendra un atelier portant sur le langage non verbal, soit le langage des signes chez le tout petit. Le coût est de 30\$ par participant. L'inscription est remise directement à la formatrice Marie-Claude Cossette. Pour réservation téléphonique 819-383-3913.
- 5. **Activité d'accueil nouveaux arrivants :** L'activité se tiendra au Garage de la culture le samedi 24 août prochain à compter de 19 h, suivi d'un spectacle de Mathilde Duval Lapointe, ce gratuitement. L'invitation s'adresse aux nouveaux Caxtoniens (acquisition d'une résidence principale, secondaire

ou locataire) depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2018 jusqu'au 15 août 2019. Pour participer, les gens concernés doivent obligatoirement s'inscrire au plus tard le 15 août prochain. Veuillez référer à la publicité postale expédiée à toutes les résidences de la localité pour connaître les coordonnées de l'inscription. Une invitation écrite a aussi été effectuée à l'adresse principale des acquéreurs de résidences secondaires.

## **ROBERT GAUTHIER**

### **Entente de travail Service de sécurité incendie**

Le 1<sup>er</sup> août dernier, la première « Entente de travail » entre la Municipalité et le Service de sécurité incendie de Saint-Élie-de-Caxton, qui existe depuis 1970, a été signée. La signature a eu lieu en présence du maire Robert Gauthier et du conseiller Roger Sylvestre. Cette entente non syndiquée considère que le métier de pompier à temps partiel est un service essentiel pour notre population et nos visiteurs. Cette équipe dirigée par notre directeur du Service incendie, Jérôme Bourassa, comprend 15 personnes, dont une femme.

Cette entente, qui s'échelonne jusqu'au 31 décembre 2024, permet d'ajuster les conditions de travail, incluant les salaires qui n'avaient pas été mis à jour depuis plusieurs années et ainsi rejoindre les traitements offerts dans les municipalités voisines. Cette entente a été rendue possible grâce au travail méticuleux des représentants des pompiers, Cédric Boulay et Dominic Demers, et de notre directeur général, Benoît Gauthier.

En vertu de cette entente, les salaires en 2019 des pompiers formés seront de 20,19 \$ l'heure lors des interventions et de 18 \$ pour la prévention, les pratiques et l'entretien. Toutefois, il y aura un rattrapage sur 5 ans pour avoir un salaire unique, peu importe le type de travail, à la fin de l'entente en 2024. Ces salaires seront indexés selon l'indice des prix à la consommation (IPC) à chaque année.

### **Activités de prévention**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 jusqu'à maintenant, il s'est fait 260 heures de prévention par notre Service de sécurité incendie. Celles-ci ont été réalisées par 7 pompiers, mais il faut souligner l'implication de Cédric Boulay qui a effectué près de 80% de ces activités de prévention. Dans le cadre de l'entente qui vient d'être signée, la Municipalité a reconnu l'importance de ce travail de prévention, notamment en faisant passer, dès maintenant, le salaire des préventionnistes de 13 \$ l'heure qu'il était à 18 \$.

### **Entente avec Saint-Mathieu-du-Parc**

Le Conseil municipal a signifié à Saint-Mathieu-du-Parc qu'il ne souhaite pas renouveler l'entente signée en septembre 2017 pour l'engagement d'une ressource partagée 16 heures par semaine au niveau de la sécurité incendie. Après analyse des besoins et sur recommandation du directeur général, il a été décidé de donner un avis de trois mois pour mettre fin à cette entente particulière. Les tâches effectuées en vertu de cette entente seront réorganisées par le directeur général, Benoît Gauthier, en étroite collaboration avec le directeur du Service de sécurité incendie, Jérôme Bourassa.

### **Entente régionale d'entraide mutuelle de protection contre les incendies - MRC de Maskinongé**

En vertu de cette entente régionale signée en 2011, notre municipalité partage des ressources en matière de protection contre les incendies, notamment avec les municipalités de Charette et Saint-Mathieu-de-Parc. Cette entente d'entraide, qui prévoit deux volets, soit les *interventions conjointes automatiques* et les *interventions sur demande* selon les besoins spécifiques, nous permet de répondre à nos engagements dans le cadre du [schéma de couverture de risques](#). Notre service de sécurité incendie est très sollicité; voici les statistiques sur le nombre de leurs interventions :

|              | À Saint-Élie-de-Caxton | À l'extérieur | Total | Moyenne par mois |
|--------------|------------------------|---------------|-------|------------------|
| 2016         | 25                     | 15            | 40    | 3.3              |
| 2017         | 19                     | 11            | 30    | 2.5              |
| 2018         | 45                     | 20            | 65    | 5.4              |
| 2019(7 mois) | 14                     | 17            | 31    | 4.4              |

## 6. PRÉSENTATION DES COMPTES COMPTES À PAYER

|       |                                     |  |             |
|-------|-------------------------------------|--|-------------|
| 11646 | ACCESSOIRES D'AUTO LEBLANC LTEE     | ENTRETIEN ÉQUIPEMENT TRACTEUR                            | 34.50 \$    |
| 11647 | ADN COMMUNICATION                   | PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN LOISIRS                 | 114.98 \$   |
| 11648 | ALAIN HARDY                         | PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME                           | 171.88 \$   |
| 11649 | ALIMENTATION R. AUDET               | ALIMENTS   | 14.58 \$    |
| 11650 | ARMOIRES GUY BENOIT                 | AMENAGEMENT NOUVELLE BIBLIOTHÈQUE                        | 646.72 \$   |
| 11651 | ATELIERS DE SOUDURE ST-ELIE         | ENTRETIEN CHARIOTS BALADE                                | 1 270.22 \$ |
| 11652 | BC2                                 | AMÉNAGEMENT PARC NATURE ET CULTURE                       | 2 977.85 \$ |
| 11653 | BELANGER SAUVE , AVOCATS            | AUTRES SERVICES JURIDIQUES                               | 3 816.12 \$ |
| 11654 | BELLEMARE MOTO                      | ENT. REPARATION OUTILS                                   | 22.95 \$    |
| 11655 | BELLERIVE HEIDI                     | ACT. CULTURELLES FONTAINE                                | 35.84 \$    |
| 11656 | BERGOR PIECES D'EQUIPEMENT          | ENTRETIEN ÉQUIPEMENT TRACTEUR                            | 1 571.42 \$ |
| 11657 | BOTELHO JUAN                        | JETONS PREMIERS RÉPONDANTS FORMATION                     | 125.00 \$   |
| 11658 | BUISSON FRANCINE                    | VILLAGE FLEURI ACHAT ET ENTRETIEN                        | 43.77 \$    |
| 11659 | CAMIONS WESTERN STAR MAURICIE INC.  | ENTRETIEN CAMION   | 30.17 \$    |
| 11660 | CAMPEAU ROXANNE                     | FETE NATIONALE   | 250.00 \$   |
| 11661 | CARQUEST, PIECES D'AUTOS            | ENTRETIEN TRACTEUR BALADE, CAMION, PIÈCES ET ACCESSOIRES | 81.84 \$    |
| 11662 | CATHERINE BARD                      | PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME                           | 965.79 \$   |
| 11663 | CENTRE DE LOCATION D'OUTILS PG      | EMONDAGE   | 3 143.07 \$ |
| 11664 | COOP NOVAGO                         | PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER                 | 98.83 \$    |
| 11665 | DE CHARETTE LEON                    | PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN                         | 380.00 \$   |
| 11666 | DISTRIBUT'EAU PLUS!                 | EAU POTABLE  | 33.75 \$    |
| 11667 | DOMAINE ENCHANTEUR INC.             | ACTIVITÉS CAMP DE JOUR                                   | 562.06 \$   |
| 11668 | DUGAS MECANIQUE MOBILE              | ENTRETIEN CAMION   | 977.11 \$   |
| 11669 | L'ECHO DE MASKINONGE                | PUBLICITÉ TOURISTIQUE                                    | 343.78 \$   |
| 11670 | ENTREPRISES ALAIN BOURNIVAL ET FILS | ENTRETIEN SYSTÈME ÉCLAIRAGE                              | 171.09 \$   |
| 11671 | ENTREPRISES MARIO LAROCHELLE INC.   | ENTRETIEN CAMION   | 163.24 \$   |
| 11672 | ENTREPRISES RENE NEWBERRY           | NIVELEUSE  | 3 319.91 \$ |

|       |  |   |               |
|-------|--|---|---------------|
| 11673 | EUROVIA QUÉBEC<br>CONSTRUCTION INC.      | CH. DES LOISIRS/PONCEAU F7006   | 372 011.73 \$ |
| 11674 | EUROFINS ENVIRONEX                       | ANALYSES D'EAU  | 174.76 \$     |
| 11675 | EXCAVATION ARSENEAULT                    | REHAB. INST. SEPTIQUES 2017-002   | 7 818.31 \$   |
| 11676 | FEDERATION QUEBECOISE DES<br>MUN.        | FORMATION ET CONGRÈS FQM  | 2 942.21 \$   |
| 11677 | FONDS D'INFORMATION SUR LE<br>TERRITOIRE | FRAIS DE MUTATION   | 48.00 \$      |
| 11678 | FOURNITURE DE BUREAU DENIS               | FOURNITURES DE BUREAU   | 157.40 \$     |
| 11679 | GARAGE CLAUDE AUGER                      | ENTRETIEN CHARIOTS BALADE   | 202.30 \$     |
| 11680 | GARCEAU PAUL-ANDRE                       | PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME  | 10.32 \$      |
| 11681 | GAUTHIER ROBERT                          | PUBLICITÉ TOURISTIQUE, FRAIS<br>REPRÉSENTATION DU CONSEIL   | 373.27 \$     |
| 11682 | GENERATRICE DRUMMOND                     | PIÈCES ET ACCESSOIRES<br>SAMSON/MARCHAND  | 968.83 \$     |
| 11683 | GROUPE ULTIMA INC.                       | ASSURANCES DES BÉNÉVOLES  | 273.00 \$     |
| 11685 | GROUPE CLR                               | SYSTÈME DE COMMUNICATION,<br>TÉLÉPAGE   | 676.30 \$     |
| 11686 | GROUPE LAFRENIERE<br>TRACTEURS           | ENTRETIEN EQUIPEMENT TRACTEUR,<br>TONDEUSE À GAZON  | 746.58 \$     |
| 11687 | HOCKEY LEMAY / SPI                       | VETEMENTS DE TRAVAIL  | 643.89 \$     |
| 11688 | HOULE SEBASTIEN                          | JETON DE PRÉSENCE C.C.U.  | 30.00 \$      |
| 11689 | HP TERRASSEMENT                          | BALAI MECANIQUE   | 6 020.11 \$   |
| 11690 | IDENTITE                                 | PIÈCES, ACCESSOIRES ET<br>ENTRETIEN CAMP DE JOUR,<br>TOURISME                                       | 1 130.50 \$   |
| 11691 | JULIEN BELLERIVE & FILS                  | PROL. AQUEDUC RUE PHILIBERT,<br>PIÈCES, ACCESSOIRES ET<br>ENTRETIEN SENTIER, LOCATION<br>MACHINERIE | 4 409.67 \$   |
| 11692 | KEITH BARIL                              | FRAIS DE DÉPLACEMENT DU<br>PERSONNEL, FRAIS DE<br>DÉPLACEMENT CAMP DE JOUR ET<br>LOISIRS            | 46.11 \$      |
| 11693 | LABORATOIRES CHOISY LTEE                 | ARTICLES DE NETTOYAGE   | 452.21 \$     |
| 11694 | LAPOINTE JOSEE                           | AUTRES SUBVENTIONS  | 50.00 \$      |
| 11695 | CMP MAYER INC.                           | EQUIPEMENT VÊTEMENT DE COMBAT   | 4 119.84 \$   |
| 11696 | LOCATION CDA INC.                        | PROL. AQUEDUC RUE PHILIBERT,<br>PINCES DE DÉSINCARCÉRATION  | 642.72 \$     |
| 11697 | LONGPRE NORMAND                          | JETON DE PRÉSENCE C.C.U.  | 30.00 \$      |
| 11698 | MARCHE RENE SAMSON                       | ACT. CULTURELLES FONTAINE,<br>ENTRETIEN CASERNE, ESSENCE ET<br>HUILE DIESEL                         | 3 200.94 \$   |
| 11699 | LIGUE DE MARELLE DE SAINT-<br>ELIE       | AUTRES SUBVENTIONS  | 300.00 \$     |
| 11700 | MASKIMO CONSTRUCTION INC.                | PIÈCES ACCESSOIRES ET ENTRETIEN<br>SENTIER, VOIRIE/MATÉRIAUX  | 897.26 \$     |
| 11701 | MASKI EN FORME                           | PIÈCES, ACCESSOIRES ET<br>ENTRETIEN CAMP DE JOUR  | 200.00 \$     |

|       |   |  |               |
|-------|---|--|---------------|
| 11702 | MATERIAUX LAVERGNE                      | PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, VOIRIE MATÉRIAUX, ENTRETIEN ET RÉPARATION CENTRE COMMUNAUTAIRE                       | 346.15 \$     |
| 11703 | MAURICE HOULE & FILS LTEE               | VOIRIE/MATÉRIAUX, PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME, SENTIER, BÂTISSE 2240, AVENUE PRINCIPALE                           | 424.68 \$     |
| 11704 | MEDIMAGE INC.                           | VETEMENTS DES POMPIERS   | 52.34 \$      |
| 11705 | MRC DE MASKINONGE                       | GESTION DES BOUES  | 7 221.00 \$   |
| 11706 | MUISE PATRICK                           | LOCATION DE MACHINERIE, VOIRIE/MATÉRIAUX   | 2 523.72 \$   |
| 11707 | MUNICIPALITE SAINT-BARNABÉ NORD         | EAU SAINT-BARNABE SAMSON/MARCHAND  | 301.50 \$     |
| 11708 | MUNICIPALITE DE CHARETTE                | SERVICES RENDUS PAR AUTRE MUNICIPALITÉ   | 464.10 \$     |
| 11709 | PAPILLON SKATE PARK INC.                | AMÉNAGEMENT SKATE PARK   | 17 246.25 \$  |
| 11710 | PG SOLUTIONS INC.                       | ENTRETIEN INFORMATIQUE, FOURNITURES DE BUREAU  | 1 091.12 \$   |
| 11711 | PISCINE A VAGUES H2O                    | ACTIVITÉS CAMP DE JOUR   | 312.29 \$     |
| 11712 | POMPLO                                  | PRODUITS CHIMIQUES, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN SENTIER   | 944.46 \$     |
| 11713 | POSTES CANADA                           | PUBLICITÉ TOURISTIQUE, FETE NATIONALE, PUBLICATIONS MUNICIPALES  | 635.36 \$     |
| 11714 | PRINCE ELIE                             | PROGRAM. SPECTACLES/ACTIVITÉS  | 195.40 \$     |
| 11715 | PRODUCTION MICHELINE SARRAZIN INC.      | DROITS D'AUTEURS ANIMATION   | 9 524.52 \$   |
| 11716 | PUROLATOR INC.                          | ENTRETIEN ÉQUIPEMENT TRACTEUR, PIÈCES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN, PUBLICATIONS MUNICIPALES, TÉLÉPAGE ET COMMUNICATION | 27.60 \$      |
| 11717 | RECRE O FUN                             | ACTIVITÉS CAMP DE JOUR   | 330.56 \$     |
| 11718 | RIVARD GUY                              | CONTRAT VIDANGES   | 56.34 \$      |
| 11719 | SANIMONT ENVIRONNEMENT INC.             | LOCATION DE MACHINERIE   | 1 279.44 \$   |
| 11720 | SBM - DIJITEC INC.                      | ENTRETIEN PHOTOCOPIEUR   | 132.80 \$     |
| 11721 | SERVICE ARBORICULTURE                   | EMONDAGE   | 10 761.66 \$  |
| 11722 | SIGNOPLUS INC.                          | SIGNALISATION ACCESSOIRES  | 169.59 \$     |
| 11723 | SIUCQ MAURICIE                          | SERVICES TECH. SÉCURITÉ CIVILE   | 2 800.00 \$   |
| 11724 | SOMAVRAC (C.C) INC.                     | ABAT-POUSSIÈRE   | 10 784.66 \$  |
| 11725 | ENERGIES SONIC INC.                     | ESSENCE/HUILE DIESEL BALADE  | 1 820.17 \$   |
| 11726 | SOURCES SAINT-ELIE INC.                 | PIÈCES ET ACCESSOIRES TOURISME   | 65.00 \$      |
| 11727 | SPECTACLES PRODUCTIONS D.L.M. 2015 INC. | ACTIVITÉS CAMP DE JOUR   | 344.93 \$     |
| 11728 | STATION TOURISTIQUE FLORIBELL           | ACTIVITÉS CAMP DE JOUR   | 414.14 \$     |
|       |   | TOTAL  | 500 212.51 \$ |

## COMPTES PAYÉS D'AVANCE

|        |                                    |              |
|--------|------------------------------------|--------------|
| 190617 | HYDRO-QUEBEC                       | 672.32 \$    |
| 190618 | HYDRO-QUEBEC                       | 893.94 \$    |
| 190619 | HYDRO-QUEBEC                       | 293.04 \$    |
| 190620 | HYDRO-QUEBEC                       | 66.07 \$     |
| 190621 | HYDRO-QUEBEC                       | 395.03 \$    |
| 190622 | HYDRO-QUEBEC                       | 1 013.21 \$  |
| 190623 | HYDRO-QUEBEC                       | 530.59 \$    |
| 190625 | HYDRO-QUEBEC                       | 594.34 \$    |
| 190625 | REVENU CANADA                      | 5 649.21 \$  |
| 190625 | REVENU QUEBEC                      | 14 616.22 \$ |
| 190626 | HYDRO-QUEBEC                       | 509.95 \$    |
| 190626 | REVENU CANADA                      | 13.86 \$     |
| 190626 | FONDS DES PENSIONS<br>ALIMENTAIRES | 259.89 \$    |
| 190630 | RETRAITE QUÉBEC                    | 218.75 \$    |
| 190715 | SOGETEL INC.                       | 882.44 \$    |
| 190715 | HYDRO-QUEBEC                       | 141.47 \$    |
| 190716 | L'UNION-VIE                        | 2 111.70 \$  |
| 190716 | HYDRO-QUEBEC                       | 952.97 \$    |
|        | TOTAL                              | 29 815.00 \$ |

## APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES

### RÉSOLUTION 2019-08-182

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'AUTORISER** les déboursés du fonds général de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour les comptes à payer au montant de 500 212.51 \$ les comptes déjà payés au montant de 29 815.02 \$ et, les salaires nets du mois de juin 2019 au montant de 45 685.36 \$, totalisant la somme de 575 712.89 \$.

Adoptée

## 7. RÉSOLUTIONS - ADMINISTRATION

### 7.1 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME FIMEAU POUR LE REMPLACEMENT DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE DU DOMAINE OUELLET

#### DEMANDE D'AIDE AU PROGRAMME FIMEAU POUR LE REMPLACEMENT DES CONDUITES D'EAU POTABLE DU DOMAINE OUELLET

**ATTENDU** que la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton procédera au cours de la prochaine année à la mise aux normes de l'alimentation en eau potable du Domaine Ouellet par la construction et le raccordement d'une station de pompage et de traitement de l'eau potable;

**ATTENDU** que la Municipalité a entrepris des démarches auprès du propriétaire du Domaine Ouellet en vue d'acquiescer le réseau privé de distribution d'eau potable du domaine;



**ATTENDU** que le sous-volet 1.1 du programme FIMEAU accorde une aide financière pouvant atteindre 80% du coût des travaux admissibles pour le remplacement des conduites d'eau selon certaines conditions;

**ATTENDU** que la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au programme FIMEAU, qu'elle comprend bien toutes les modalités du programme qui s'appliquent à elle ou à son projet et qu'elle s'est renseignée au besoin auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**ATTENDU** que la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour obtenir une aide financière au programme FIMEAU et pour recevoir le versement de cette aide financière.

### **RÉSOLUTION 2019-08-183**

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par monsieur Roger Sylvestre  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs cadres, fonctionnaires, employés, sous-traitants ou agents, contre toutes les actions, qu'elle soit de nature contractuelle, délictuelle ou autre, réclamations et demandes, pertes, coûts, dommages, poursuites ou autres procédures intentées par quiconque ou contre toutes les actions occasionnées par une blessure, dommage ou perte ou la destruction de Biens, une perte économique ou une atteinte aux droits dus, découlant directement ou indirectement d'un projet financé avec l'aide financière du programme FIMEAU;

**QUE** la Municipalité s'engage à réaliser les travaux selon les modalités du programme FIMEAU et à assumer toutes les responsabilités qui s'appliquent à elle en lien avec la réalisation et le financement de ces travaux;

**QUE** la Municipalité s'engage à assumer tous les coûts non admissibles au programme FIMEAU associés à son projet, incluant tout dépassement de coûts et toute directive de changements;

**QUE** la Municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus;

**QUE** la Municipalité s'engage à finaliser l'acquisition de l'aqueduc par acte notarié avant que la promesse d'aide financière soit signée si le MAMH décide d'octroyer la subvention (Réf. René Caissy, ing., MAMH, 8 avril 2015).

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière au programme FIMEAU pour le remplacement des conduites d'eau du Domaine Ouellet.

Adoptée

### **7.2 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME FIMEAU POUR LE REMPLACEMENT DU RÉSEAU DE DISTRIBUTION D'EAU POTABLE DU DOMAINE DES BOULEAUX BLANCS**

#### **DEMANDE D'AIDE AU PROGRAMME FIMEAU POUR LE REMPLACEMENT DES CONDUITES D'EAU POTABLE DU DOMAINE DES BOULEAUX BLANCS**

**ATTENDU** que la Municipalité a entrepris des démarches auprès du propriétaire du Domaine des Bouleaux blancs en vue d'acquérir le réseau privé de distribution d'eau potable du domaine;

**ATTENDU** que le sous-volet 1.1 du programme FIMEAU accorde une aide financière pouvant atteindre 80% du coût des travaux admissibles pour le remplacement des conduites d'eau selon certaines conditions;

**ATTENDU** que la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au programme FIMEAU, qu'elle comprend bien toutes les modalités du programme qui s'appliquent à elle ou à son projet et qu'elle s'est renseignée au besoin auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**ATTENDU** que la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour obtenir une aide financière au programme FIMEAU et pour recevoir le versement de cette aide financière.

#### **RÉSOLUTION 2019-08-184**

Sur proposition de madame Éline Legault appuyé par madame Francine Buisson  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs cadres, fonctionnaires, employés, sous-traitants ou agents, contre toutes les actions, qu'elle soit de nature contractuelle, délictuelle ou autre, réclamations et demandes, pertes, coûts, dommages, poursuites ou autres procédures intentées par quiconque ou contre toutes les actions occasionnées par une blessure, dommage ou perte ou la destruction de Biens, une perte économique ou une atteinte aux droits dus, découlant directement ou indirectement d'un projet financé avec l'aide financière du programme FIMEAU;

**QUE** la Municipalité s'engage à réaliser les travaux selon les modalités du programme FIMEAU et à assumer toutes les responsabilités qui s'appliquent à elle en lien avec la réalisation et le financement de ces travaux;

**QUE** la Municipalité s'engage à assumer tous les coûts non admissibles au programme FIMEAU associés à son projet, incluant tout dépassement de coûts et toute directive de changements;

**QUE** la Municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus;

**QUE** la Municipalité s'engage à finaliser l'acquisition de l'aqueduc par acte notarié avant que la promesse d'aide financière soit signée si le MAMH décide d'octroyer la subvention (Réf. René Caissy, ing., MAMH, 8 avril 2015).

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'aide financière au programme FIMEAU pour le remplacement des conduites d'eau du Domaine des Bouleaux blancs.

Adoptée

### **7.3 DEMANDE À LA MRC POUR LA MODIFICATION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION DES PAYSAGES FORESTIERS ET L'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS**

#### **DEMANDE À LA MRC POUR MODIFIER LE RÈGLEMENT SUR LA GESTION DES PAYSAGES FORESTIERS ET L'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS**

**ATTENDU** que la tempête de neige et de verglas de la fin novembre 2018 a causé de nombreux dommages aux forêts de la municipalité, dont la plantation de pins rouges de la Ferme forestière Winchester;

**ATTENDU** que cette plantation de pins rouges se trouve dans une zone de protection du couvert forestier dont l'indice de sensibilité va de moyen à élevé;

**ATTENDU** que cette plantation forme un corridor routier dont la valeur paysagère est élevée et qu'elle est, en elle-même, un attrait naturel de grande valeur et hautement apprécié des touristes et des villégiateurs qui fréquentent notre municipalité;

**ATTENDU** qu'une prescription forestière a été émise par un ingénieur forestier recommandant la coupe totale de la pinède en raison des dommages causés par le verglas de novembre 2018;

**ATTENDU** que la MRC de Maskinongé a adopté le 13 avril 2011 le « Règlement régional #221-11 visant à assurer une saine gestion des paysages forestiers et à favoriser l'aménagement durable de la forêt privée »;

**ATTENDU** qu'avec l'adoption de ce règlement (art. 1.3, 2<sup>e</sup> alinéa), la Municipalité a perdu le droit de prévoir dans son règlement de zonage des dispositions visées par le règlement régional;

**ATTENDU** qu'en vertu de l'article 4.14 les dispositions du règlement régional ne s'appliquent pas, entre autres choses, « pour effectuer la récolte lorsqu'un peuplement forestier est endommagé par le feu, le vent, le verglas ou tout autre phénomène naturel »;

**ATTENDU** que dans ce cas particulier d'exception, une prescription sylvicole préparée et signée par un membre de l'Ordre des ingénieurs forestiers du Québec doit être déposée à la municipalité concernée à défaut d'avoir obtenu un certificat d'autorisation comme le prévoit le règlement régional;

**ATTENDU** que dans ces circonstances, la municipalité est dans l'incapacité d'agir et d'encadrer la mise en œuvre de la prescription sylvicole afin soit de circonscrire les zones d'abattage, soit de proposer des mesures de conservation de la végétation en place afin de protéger les zones affectées, soit d'obtenir de la part du propriétaire un plan des opérations d'abattage, soit encore de veiller à ce que des mesures d'atténuation des impacts découlant des opérations soient prises par l'entrepreneur pour conserver la végétation de remplacement ou pour faire du reboisement.

**CONSIDÉRANT** ce qui précède.

#### **RÉSOLUTION 2019-08-185**

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par madame Christina Béland  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal demande à la MRC de Maskinongé d'amender le Règlement régional # 221-11 visant à assurer une saine gestion des paysages forestiers et à favoriser l'aménagement durable de la forêt privée, afin d'y introduire des mesures visant à encadrer la mise en application des prescriptions forestières dans les zones de protection du couvert forestier et des corridors routiers.

Adoptée

#### **7.4 RENOUELEMENT ADHESION ASSOCIATION FORESTIERE DE LA VALLÉE DU SAINT-MAURICE**

#### **ASSOCIATION FORESTIERE DE LA VALLÉE DU SAINT-MAURICE : AVIS DE RENOUELEMENT DE L'ADHESION 2018 (50\$)**

#### **RÉSOLUTION 2019-08-186**

Sur proposition de madame Éline Legault appuyé par monsieur Roger Sylvestre  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'AUTORISER** le renouvellement de l'adhésion 2019 auprès de l'Association forestière de la Vallée du Saint-Maurice pour un montant de 50\$ taxes incluses.

Adoptée

## **7.5 MANDAT À BÉLANGER SAUVÉ DE REPRÉSENTER LA MUNICIPALITÉ POUR L'ARBITRAGE D'UN GRIEF SYNDICAL**

### **MANDAT DONNÉ À BÉLANGER SAUVÉ POUR REPRÉSENTER LA MUNICIPALITÉ LORS DE L'ARBITRAGE D'UN GRIEF**

**ATTENDU** que le Syndicat régional des employés (es) municipaux de la Mauricie (CSN) a demandé l'arbitrage pour un grief (grief 2019-03) alléguant que la Municipalité n'a pas respecté une disposition de la convention collective ;

**ATTENDU** que la Municipalité doit désigner son représentant pour la séance d'arbitrage du grief 2019-03;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité est représentée par le cabinet Bélanger Sauvé pour tout ce qui concerne les relations de travail;

### **RÉSOLUTION 2019-08-187**

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE MANDATER** le cabinet Bélanger Sauvé pour la représenter lors l'arbitrage du grief 2019-03 opposant le Syndicat régional des employés (es) municipaux de la Mauricie (CSN) à la Municipalité.

Adoptée

## **8. RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE**

### **8.1 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT POUR LE SECTEUR DU VILLAGE**

#### **CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DU CIRCUIT CENTRE À JOCELYN BELLERIVE (9138-6235 QUÉBEC INC.)**

**ATTENDU** que la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton a procédé à un appel d'offres public pour faire le déneigement du réseau routier municipal pour les trois prochaines années;

**ATTENDU** que la Municipalité a, pour les fins du déneigement, divisé le territoire en trois circuits distincts : Circuit sud, Circuit centre (village) et Circuit nord;

**ATTENDU** que pour le circuit Centre, la Municipalité n'a reçu qu'une seule soumission, soit celle de Jocelyn Bellerive (9138-6235 Québec Inc.).

**ATTENDU** que la soumission reçue pour le circuit Centre est conforme et que le prix demandé correspond à l'estimation faite par la direction des travaux publics de la Municipalité.

### **RÉSOLUTION 2019-08-188**

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Christina Béland  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'ACCORDER** le contrat de déneigement du circuit Centre de la Municipalité pour les années 2019-2020, 2020-2021 et 2021-2022, à Jocelyn Bellerive (9138-6235 Québec Inc.) au montant total de 287 160.60 \$ plus taxes.

Adoptée

## **8.2 RÉCEPTION PROVISOIRE DES OUVRAGES POUR LE RESURFAÇAGE DU CHEMIN DES LOISIRS**

### **RÉCEPTION PROVISOIRE DES TRAVAUX POUR LE RESURFAÇAGE DU CHEMIN DES LOISIRS**

**ATTENDU** que les travaux de resurfaçage d'une partie du chemin des Loisirs ont été effectués à la fin du mois de juin par Eurovia Québec construction inc. suivant les plans et devis émis par l'ingénieur de la MRC de Maskinongé;

**ATTENDU** que le décompte progressif #1 et la réception provisoire des travaux 2017-104 – Resurfaçage chemin des Loisirs et reconstruction du ponceau F-7006 a été effectué par l'ingénieur le 24 juillet 2019 et accepté par l'entrepreneur.;

### **RÉSOLUTION 2019-08-189**

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'AUTORISER** le directeur général, monsieur Benoît Gauthier, à signer le Certificat de réception provisoire des travaux et d'autoriser le paiement d'un montant de 353 253.78\$, incluant les taxes, à Eurovia Québec construction inc.

Adoptée

## **9. RÉOLUTIONS – LOISIRS/CULTURE/TOURISME**

### **9.1 PARC NATURE ET CULTURE : AVENANT AU CONTRAT DE BC2 POUR LA CONSULTATION AUPRÈS DES ARTISTES ET ARTISANS**

#### **PARC NATURE ET CULTURE : AVENANT AU CONTRAT DE BC2 POUR LA CONSULTATION AUPRÈS DES ARTISTES ET ARTISANS**

**ATTENDU** que la Municipalité a accordé à la firme BC2 le contrat pour réaliser le concept d'aménagement du Parc Nature et Culture le 3 juin 2019 (résolution 2019-06-138);

**ATTENDU** que, sur la recommandation du comité aviseur du Parc nature et culture, il a été demandé à la firme BC2 de procéder à une consultation auprès des artistes et artisans de Saint-Élie-de-Caxton afin qu'il puisse émettre des idées et des suggestions pour l'élaboration du concept d'aménagement du parc;

**ATTENDU** que la réalisation de cette consultation sous la forme d'un atelier de travail n'était pas prévue au contrat initial, la Municipalité a demandé à la firme BC2 de lui faire une offre pour réaliser cette activité;

### **RÉSOLUTION 2019-08-190**

Sur proposition de madame Francine Buisson appuyé par monsieur Roger Sylvestre  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'ACCORDER** à la firme BC2 un avenant à son contrat pour réaliser la tenue d'une consultation auprès des artistes et artisans de la municipalité pour un montant de 3 640\$, plus taxes. Cette dépense est comptabilisée à même le budget du Parc nature et culture.

Adoptée

## **10. RÉSOLUTIONS – DONS ET SUVENTIONS**

### **10.1 APPARTENANCE MAURICIE : COMMANDITE POUR LE CALENDRIER HISTORIQUE 2020**

#### **APPARTENANCE MAURICIE COMMANDITE POUR LE CALENDRIER HISTORIQUE 2020**

##### **RÉSOLUTION 2019-08-191**

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE** faire l'achat de 25 calendriers historiques 2020 au coût de 10.00 \$ chacun à la Société d'Histoire Appartenance Mauricie mettant en valeur la thématique de l'entrepreneuriat et de l'innovation en Mauricie.

Adoptée

### **10.2 DEMANDE D'AIDE DE DÉVELOPPEMENT SAINT-ÉLIE**

#### **DEMANDE D'AIDE DE DÉVELOPPEMENT SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON POUR LA PETITE FÊTE 2019**

**ATTENDU** que Développement Saint-Élie-de-Caxton organisera la 15<sup>e</sup> édition de La Petite fête de l'année 2019 et qu'une demande d'aide financière et logistique a été soumise à la Municipalité;

**ATTENDU** que pour toute demande de soutien financier et logistique de la part des organismes, groupes et individu, la Municipalité applique sa Politique de reconnaissance et de soutien financier aux lacs, aux organismes et aux individus (Rés. 2019-02-044), laquelle exige que pour être éligible à l'aide financière de la Municipalité, les organismes demandeurs doivent transmettre divers documents dont, entre autres, le bilan financier de l'organisme et le budget pour l'événement ou les activités pour lesquels il demande l'aide financière de la Municipalité;

**ATTENDU** que l'organisme n'a pas fourni lesdits documents à l'appui de sa demande;

**ATTENDU** que, nonobstant ce qui précède, la Municipalité souhaite apporter son soutien financier et logistique à la tenue de l'événement.

##### **RÉSOLUTION 2019-08-192**

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Christina Béland  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal est disposé à étudier une demande soutien financier de l'organisme dans la mesure où il soumet sa demande selon les règles de la Politique de soutien financier et logistique aux lacs, organismes et individus de la Municipalité au plus tard le 9 août 2019.

**QUE** le conseil municipal prendra à sa charge l'organisation de l'épluchette de maïs, fournira le maïs et tout ce qui est nécessaire à l'épluchette;

**QUE** la Municipalité s'engage, en outre, à :

- Fermer l'avenue Principale le 31 août de 9h à 22h entre les rues Saint-Pierre et Saint-Denis, accompagnée de la signalisation adéquate pour le détournement de la circulation;
- Prêter les 20 abris pliants du marché public;
- Prêter la Fontaine caxtonienne;
- Fournir le même matériel que celui fourni par la Municipalité pour les éditions précédentes de la Petite Fête, ex. des poubelles en quantité suffisante pour les ordures et la récupération, des tapis de caoutchouc pour couvrir les fils de sonorisation;
- Passer, au besoin, le balai mécanique devant l'église, dans l'allée entre l'église et le presbytère et sur l'avenue Principale entre les rues Saint-Pierre et Saint-Denis;
- Suspendre la circulation des carrioles de visites touristiques, pour tenir compte de la fermeture d'un tronçon de l'avenue Principale et de la parade;
- Permettre d'utiliser la salle du sous-sol du Centre communautaire pour servir de loges pour la fanfare le 31 août.

**QUE** la contribution en biens et services de la Municipalité s'élève à plus de 1 000\$.

Adoptée

Il est proposé par madame Francine Buisson appuyé par madame Christina Béland d'amender la résolution en ajoutant : « Que le conseil municipal est disposé à étudier une demande de soutien financier de l'organisme dans la mesure où il soumet sa demande selon les règles de la Politique de soutien financier et logistique aux lacs, organismes et individus de la Municipalité au plus tard le 9 août 2019 ».

L'amendement est adopté et ajouté à la résolution.

Adoptée

## **11. RÉOLUTIONS – URBANISME**

### **11.1 DEMANDE DE PIIA POUR UNE ENSEIGNE AU 2221, AVENUE PRINCIPALE**

#### **DEMANDE DE PIIA POUR UNE ENSEIGNE AU 2221, AVENUE PRINCIPALE**

**ATTENDU** que la propriétaire du commerce « La péteuse de broue – Savons artisanaux » a soumis une demande de PIIA pour l'installation d'une enseigne commerciale au 2221, avenue Principale;

**ATTENDU** que le projet soumis respecte les objectifs du PIIA et se conforme aux critères d'évaluation de l'article 5.2 du règlement sur les PIIA;

**CONSIDÉRANT** la recommandation majoritaire du Comité consultatif d'urbanisme d'autoriser le PIIA et de permettre l'installation de l'enseigne commerciale en respectant la distance de retrait du trottoir.

#### **RÉSOLUTION 2019-08-193**

Sur proposition de madame Christina Béland appuyé par madame Éline Legault  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'AUTORISER** la demande de PIIA de la propriétaire « La péteuse de broue – Savons artisanaux » et de permettre l'installation de l'enseigne commerciale suivant les règles d'urbanisme qui s'appliquent à ce type d'installation.

Adoptée

## **11.2 AVIS DE MOTION ET PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT (RÈGLEMENT 2019-003) MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 2010-012**

### **AVIS DE MOTION**

**ELAINE LEGAULT DONNE AVIS DE MOTION** qu'à cette séance de conseil, il sera proposé pour adoption un règlement ayant pour objet Règlement 2019-003 modifiant le règlement de zonage 2010-012.

Il est également résolu qu'un avis soit donné pour la dispense de la lecture dudit règlement lors de son adoption.

## **11.3 ADOPTION DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 2019-003 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 2010-012**

### **MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON**

#### **PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-003 MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 2010-012**

##### **1. Titre du règlement**

Le présent premier projet de règlement est intitulé « Premier projet de règlement modifiant le règlement de zonage 2010-012 ». Il porte le numéro 2019-003.

##### **2. Objet du règlement**

Le présent premier projet de règlement a pour objet d'agrandir la zone 208-F en y annexant une partie de la zone 204-RU afin d'y autoriser les usages prévus à la grille de spécification de la zone 208-F.

##### **3. Plan de zonage 2019-003**

Le plan de zonage numéro 2010-012 est modifié afin d'agrandir la zone 208-F en y incluant une partie de la zone 204-RU, soit les lots cadastraux #3983795, #3983796, #3983802, #3983803, #3983804, #3983805, #3983806, #3983807, #3983808, #3983809, #3983810, #3983812, #3983813, #3983814, #3983815, #3983816, #3983818, #3984793, #3984818, #4205026 et #5233796.

Le plan de zonage 2019-003, annexé au présent premier projet de règlement, illustre la nouvelle délimitation des zones 208-F et 204-RU.



#### **4. Entrée en vigueur**

Le présent premier projet de règlement entre en vigueur selon la loi.

---

ROBERT GAUTHIER, maire

---

BENOÎT GAUTHIER  
Directeur général et secrétaire-trésorier

Avis de motion : 5 août 2019

Adoption du 1<sup>er</sup> projet de règlement : 5 août 2019

## GRILLE DE SPÉCIFICATIONS

ZONE : 208

FÔRESTIÈRE

| Usages autorisés  | Grou-<br>pe   | Seus-<br>groupe | Kobs               |  |
|---|---|-----------------|--------------------|--|
| <b>Habitation</b>   |   |                 |                    |  |
| Habitation unifamiliale   | •   |                 |                    |  |
| Habitation bifamiliale  |   | A               |                    |  |
| Habitation multifamiliale   |   |                 |                    |  |
| Habitation communautaire  |   |                 |                    |  |
| Maison mobile   |   |                 |                    |  |
| <b>Commerce et services</b>   |   |                 |                    |  |
| Service professionnel et personnel                                      | •   |                 | 1                  |  |
| Atelier artisanal: faible incidence                                     | •   |                 | 2                  |  |
| Atelier artisanal: incidence moyenne                                    | •   |                 | 3                  |  |
| Vente et service  |   |                 |                    |  |
| Automobile et transport   |   |                 |                    |  |
| Hébergement et restauration   |   | A               |                    |  |
| <b>Récreation et loisirs</b>  |   |                 |                    |  |
| Camping et hébergement  |   |                 |                    |  |
| Récréation intérieure   |   |                 |                    |  |
| Récréation extérieure   |   |                 |                    |  |
| <b>Industrie</b>  |   |                 |                    |  |
| Industrie   |   |                 |                    |  |
| Entreposage et vente en gros  |   |                 |                    |  |
| <b>Exploitation</b>   |   |                 |                    |  |
| <b>Agricole et forestier</b>  |   |                 |                    |  |
| Culture   | •   |                 |                    |  |
| Élevage d'équidés   | •   |                 |                    |  |
| Élevage d'animaux   | •   |                 |                    |  |
| Services agricole   |   |                 |                    |  |
| Agrotourisme  | •   |                 |                    |  |
| Forêt   | •   |                 |                    |  |
| <b>Public et communautaire</b>  |   |                 |                    |  |
| Éducation   |   |                 |                    |  |
| Médecine vétérinaire  |   |                 |                    |  |
| Transport et énergie  |   |                 |                    |  |
| <b>Usages mixtes autorisés (art. 4.10)</b>                              |   |                 |                    |  |
| <b>Nombre maximum de logements (art. 4.12)</b>                          |   |                 | 2                  |  |
| <b>Normes relatives au bâtiment principal</b>                           |   |                 |                    |  |
| Marge avant minimale  |   |                 | 8 m                |  |
| Marge latérale minimale   |   |                 | 2 m                |  |
| Marge arrière minimale  |   |                 | 4 m                |  |
| Surface minimale  |   |                 | 88 m <sup>2</sup>  |  |
| Largeur minimale de la façade   |   |                 | 6 m                |  |
| Hauteur maximale  |   |                 | 8 m                |  |
| Nombre d'étages maximum   |   |                 | 2                  |  |
| <b>Normes relatives aux bâtiments accessoires</b>                       |   |                 |                    |  |
| Interdit sous le ciel avant   |   |                 |                    |  |
| Distance minimale de la ligne latérale                                  |   |                 | 0,8 m              |  |
| Distance minimale de la ligne arrière                                   |   |                 | 0,8 m              |  |
| Surface maximale - 1 bâtiment   |   |                 | 120 m <sup>2</sup> |  |
| Surface maximale - tous les bâtiments                                   |   |                 | 140 m <sup>2</sup> |  |
| Hauteur maximale  |   |                 | 8 m                |  |
| Nombre maximum de bâtiments   |   |                 | 3                  |  |
| Distance minimale entre un bâtiment principal et un bâtiment accessoire |   |                 | 1,6 m              |  |
| Coefficient d'emprise au sol maximum (sous les bâtiments)               |   |                 | 15%                |  |
| <b>Dispositions particulières</b>                                       |   |                 |                    |  |
| Contour rond (art. 16.13)   |   |                 | •                  |  |
| Millieu riverain (section 20)   |   |                 | •                  |  |
| <b>Notes</b>  |   |                 |                    |  |
| Note 1  | Autorisé uniquement comme usage secondaire à l'habitation (art. 16.4)     |                 |                    |  |
| Note 2  | Autorisé uniquement comme usage secondaire à l'habitation (art. 16.5)     |                 |                    |  |
| Note 3  | Ces usages sont autorisés comme usages conditionnels (réglement 2010-016) |                 |                    |  |

Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton  
Règle n°1 de zonage - Annexe C

GRILLE DE SPÉCIFICATIONS

ZONE : 204

RÉSIDENTIELLE RURALE

| Usages autorisés                               | Grouppe | Sous-groupe | Note |
|--|---------|-------------|------|
| <b>Habitation</b>                              |         |             |      |
| Habitation unifamiliale                        | ●       |             |      |
| Habitation bifamiliale                         |         | A           |      |
| Habitation multifamiliale                      |         |             |      |
| Habitation communautaire                       |         |             |      |
| Maison mobile                                  | ●       |             |      |
| <b>Commerce et service</b>                     |         |             |      |
| Service professionnel et personnel             | ●       |             | 1    |
| Atelier artisanal faible incidence             |         |             |      |
| Atelier artisanal incidence moyenne            |         |             |      |
| Vente et service                               |         |             |      |
| Automobile et transport                        |         |             |      |
| Hébergement et restauration                    |         | A           |      |
| <b>Récréation et loisirs</b>                   |         |             |      |
| Camping et hébergement                         |         |             |      |
| Récréation intérieure                          |         |             |      |
| Récréation extérieure                          |         |             |      |
| <b>Industrie</b>                               |         |             |      |
| Industrie                                      |         |             |      |
| Entreposage et vente en gros                   |         |             |      |
| Extraction                                     |         |             |      |
| <b>Agricole et forestier</b>                   |         |             |      |
| Cultures                                       |         |             |      |
| Élevage d'animaux                              |         |             |      |
| Forêt  |         |             |      |
| Service agricole                               |         |             |      |
| Agrotourisme                                   |         |             |      |
| Forêt  |         |             |      |
| <b>Public et communautaire</b>                 |         |             |      |
| Éducation                                      |         |             |      |
| Matérielles résiduelles                        |         |             |      |
| Transport et énergie                           |         |             |      |
| Usages mixtes autorisés (art. 4.10)            |         |             |      |
| <b>Nombre maximum de logements (art. 4.12)</b> |         |             | 2    |

| Normes relatives au bâtiment principal |                   |
|--|-------------------|
| Marge avant minimale                   | 8 m               |
| Marge latérale minimale                | 1,8 m             |
| Marge arrière minimale                 | 7 m               |
| Superficie minimale                    | 88 m <sup>2</sup> |
| Largeur minimale de la façade          | 8 m               |
| Hauteur maximale                       | 8 m               |
| Nombre d'étages maximum                | 2                 |

| Normes relatives aux bâtiments accessoires |                    |
|--|--------------------|
| Interdit dans la cour avant                | Oui                |
| Distance minimale de la ligne latérale     | 0,5 m              |
| Distance minimale de la ligne arrière      | 0,5 m              |
| Superficie maximale - 1 bâtiment           | 120 m <sup>2</sup> |
| Superficie maximale sous les bâtiments     | 140 m <sup>2</sup> |
| Hauteur maximale                           | 6 m                |
| Nombre maximum de bâtiments                | 3                  |

|   |       |
|---|-------|
| Distance minimale entre un bâtiment principal et un bâtiment accessoire | 1,5 m |
|---|-------|

|   |     |
|---|-----|
| Coefficient d'emprise au sol (Maximum sous les bâtiments) | 20% |
|---|-----|

| Dispositions particulières    |   |
|-------------------------------|---|
| Corridor routier (art. 16.13) | ● |
| Milieu riverain (section 20)  | ● |

| Note 1 | Autorisé uniquement comme usage secondaire à l'habitation (art. 16.4) |
|--------|---|
|        |   |
|        |   |

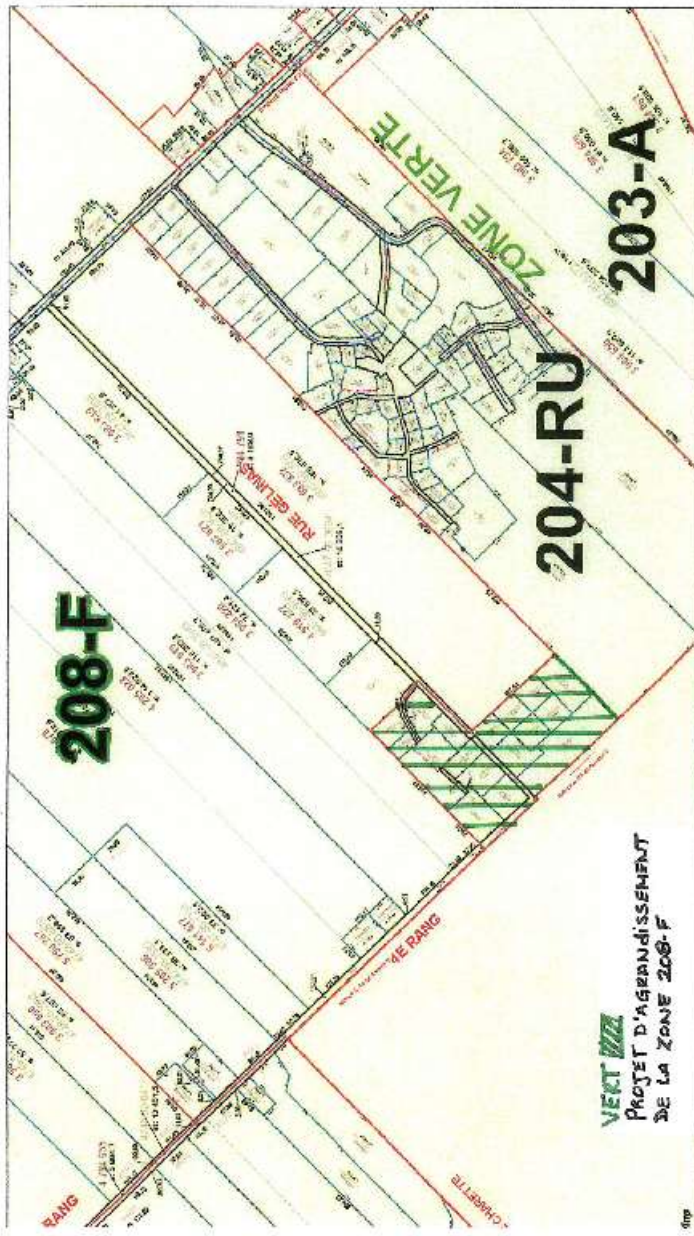
Municipalité de Saint-Félix-de-Valois  
 Règlement de zonage - Annexe C



Saint-Elie-de-Caxcon - 5107E

30 10 11 1 0000  
1 25 07 2015

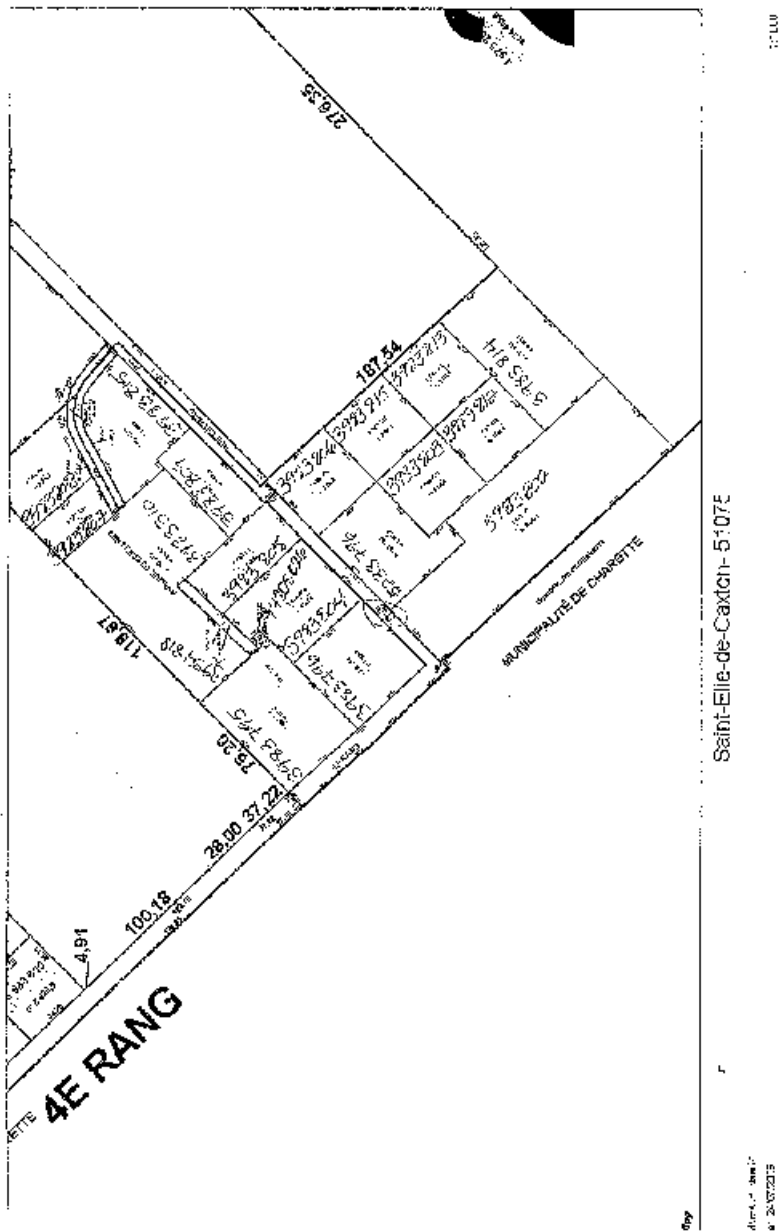
1 27 00



Saint-Elie-de-Caxton-51075

document n° 14  
 de 2014/2015

14899



**ADOPTION DU PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT 2019-003**

**ATTENDU** qu'une modification doit être apportée afin d'agrandir la zone 208-F en y annexant une partie de la zone 204-RU afin d'y autoriser les usages prévus à la grille de spécification de la zone 208-F;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du conseil municipal le 5 août 2019;

**ATTENDU** qu'un avis public sera affiché dans les jours suivant l'adoption.

## **RÉSOLUTION 2019-08-194**

Sur proposition de madame Éline Legault appuyé par madame Francine Buisson  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal adopte le premier projet de règlement 2019-003 intitulé :

**« PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2019-003  
MODIFIANT LE RÈGLEMENT DE ZONAGE 2010-012 ».**

Adoptée

### **12. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES**

#### **12.1 DEMANDE DE PIIA POUR UNE ENSEIGNE AU 2341, AVENUE PRINCIPALE**

##### **DEMANDE DE PIIA POUR UNE ENSEIGNE AU 2341, AVENUE PRINCIPALE**

**ATTENDU** que le propriétaire du commerce « Maurice Gendron Artisan » a soumis une demande de PIIA pour l'installation d'une enseigne commerciale au 2341, avenue Principale;

**ATTENDU** que le projet soumis respecte les objectifs du PIIA et se conforme aux critères d'évaluation de l'article 5.2 du règlement sur les PIIA, notamment par son style, son harmonisation avec l'enseigne du commerce voisin, ses matériaux, son lettrage, ainsi que le fait qu'elle est amovible et qu'elle n'est pas un obstacle à la visibilité;

**CONSIDÉRANT** ce qui précède.

## **RÉSOLUTION 2019-08-195**

Sur proposition de monsieur Roger Sylvestre appuyé par madame Francine Buisson  
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'AUTORISER** la demande de PIIA du propriétaire de « Maurice Gendron Artisan » et de permettre l'installation de l'enseigne commerciale suivant les règles d'urbanisme qui s'appliquent à ce type d'installation.

Adoptée

#### **12.2 CONCOURS MAISONS FLEURIES : REMISE DES PRIX**

Dans le cadre de cette promotion, madame Francine Buisson, conseillère mentionne qu'elle a reçu 47 inscriptions valides. Elle invite monsieur ou madame Chartier ou les deux à venir faire le tirage de trois coupons, les deux premiers recevront un bon d'achat de 100.00 \$ aux Serres Serge Dupuis et le troisième recevra un bon d'achat de 200.00 \$ auprès d'un artiste peintre local. Madame Buisson mentionne que M. et Mme Chartier ont fait plus de 30 ans au service du Concours Maisons fleuries et ce bénévolement et cette année ils ont manifesté le désir de se retirer, elle les invite à faire le tirage des trois coupons.

**Les gagnants sont :** Madame Josée Lapointe, 130, avenue André  
Monsieur Claude Grandmont, 211, chemin du Lac-Bell  
Madame Nicole Aucoin, 4160, route des Lacs

Félicitations aux gagnants(es).

Monsieur et madame Yvan Chartier sont invités à demeurer sur place afin de leur donner une bonne main d'applaudissement et en reconnaissance de leur implication, un cadre leur est remis avec photos de leur résidence, une photo d'été et une photo d'hiver, ainsi que le livre d'histoire de Saint-Élie et un certificat cadeau pour un laissez-passer pour le spectacle Mathilde Duval Laplante le 24 août prochain à compter de 20h00 au Garage de la Culture.

### **13. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS**

Une période de questions et suggestions est accordée aux citoyens(nes) présents de 20h55 à 21h15.

### **14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Francine Buisson propose de lever l'assemblée à 21h15.

---

Robert Gauthier, maire

---

Benoît Gauthier  
Directeur général, secrétaire-trésorier