

Séance ordinaire du conseil municipal de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton qui aura lieu 5 février 2024 à compter de **19H30** au Centre communautaire de Saint-Élie-de-Caxton, sous la présidence de madame la mairesse Charline Plante.

PROPOSITION ORDRE DU JOUR

1. **MOT DE BIENVENUE DE LA MAIRESSE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
3. **DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON AU 31-12-2021 PAR LA FIRME DE COMPTABLES BCGO**
 - 3.1 Présentation des états financiers
 - 3.2 Dépôt des états financiers au 31 décembre 2021
4. **PÉRIODE DE QUESTIONS CONCERNANT LES ÉTATS FINANCIERS.**
5. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 5.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 janvier 2024
 - 5.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 janvier 2024 prévisions budgétaires pour 2024
 - 5.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 janvier 2024
6. **CORRESPONDANCE**
7. **RAPPORT DES COMITÉS**
8. **PRÉSENTATION DES COMPTES**
 - 8.1 Comptes
 - 8.2 Dépôt des engagements financiers
9. **RÉSOLUTIONS - ADMINISTRATION**
 - 9.1 Adoption du règlement 2024-001 concernant l'imposition des taxes municipales 2024
 - 9.2 Vente pour défaut de paiement de taxes et transfert à la MRC de Maskinongé
 - 9.3 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal
 - 9.4 Dépôt du registre public – Règlement 2022-002 concernant le code d'éthique et de déontologie des élus Municipaux
 - 9.5 Autorisation au technicien à la comptabilité l'accès au compte de la Municipalité chez Desjardins
 - 9.6 Autorisation d'inscription au technicien en comptabilité à ClicSécur – Entreprises et autres services gouvernementaux
 - 9.7 Mandat à Infoteck Service Affaires pour les copies de sécurité
 - 9.8 Mandat à Infoteck Service Affaires pour remplacement du serveur informatique
 - 9.9 Mandat à PG Solutions pour modification du module « Mutations »
 - 9.10 Quote-part 2024 pour transport adapté
 - 9.11 Dépôt du rapport financier de la bibliothèque
 - 9.12 Dépenses liées à la tenue d'une élection – création d'un fonds réservé
 - 9.13 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement amendant le règlement 2009-004 concernant la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et l'entretien de certaines voies publiques

10. RÉOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE

- 10.1 Schéma de couverture de risques : dépôt du rapport d'activités 2023 – An 5
- 10.2 Renouvellement adhésion 'Association des chefs en sécurité incendie du Québec 2024
- 10.3 Achat habit de combat Service de sécurité incendie
- 10.4 Remplacement de la répéitrice (système de communication) pour le service incendie et travaux publics
- 10.5 Dépôt des bilans de la qualité de l'eau potable des trois réseaux de distribution

11. RÉOLUTIONS - LOISIRS/CULTURE/TOURISME

- 11.1 Achat jardinières et boîtes à fleurs
- 11.2 Embauche étudiant pour surveillant du gymnase et patinoire

12. RÉOLUTIONS –SUBVENTIONS

13. RÉOLUTIONS – URBANISME

- 13.1 Autorisation à Stéphane Buisson, inspecteur en bâtiment et environnement à émettre des permis et certificats
- 13.2 Appel de candidatures pour combler un poste vacant au Comité consultatif d'urbanisme

14. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES

15. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sandra Gérôme
Directrice générale et greffière-trésorière