

PROVINCE DE QUEBEC
MRC DE MASKINONGÉ
MUNICIPALITÉ
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 8 janvier 2024 à 19h30 au Centre Communautaire, situé au 50, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

PRÉSENTS :

Mme Charline Plante, mairesse
Mme Lucie Hamelin, conseillère
Mme Roseline St-Onge, conseillère
Mme Christiane Forcier, conseillère
Mme Emilie Maloney, conseillère
M. Francis Dupuis, conseiller
M. Jean-François Marcouiller, conseiller

ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Mme Sandra Gérôme, directrice générale et greffière-trésorière

PROPOSITION ORDRE DU JOUR

- 1. MOT DE BIENVENUE DE LA MAIRESSE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
 - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
- 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023
 - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2023 Programme triennal d'immobilisation
 - 3.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 18 décembre 2023
- 4. CORRESPONDANCE**
- 5. RAPPORT DES COMITÉS**
- 6. PRÉSENTATION DES COMPTES**
- 7. RÉOLUTIONS - ADMINISTRATION**
 - 7.1 Désignation des représentants à la vente pour défaut de paiement de taxes
 - 7.2 Adhésion à l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) pour 2024
 - 7.3 Dépôt de la liste des contrats pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023
 - 7.4 Dépôt du rapport annuel sur l'application du règlement sur la gestion contractuelle pour l'année 2023
- 8. RÉOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE**
- 9. RÉOLUTIONS - LOISIRS/CULTURE/TOURISME**
 - 9.1 Entente de développement culturel, dépôt d'une demande pour la réalisation d'une murale artistique extérieure au Garage de la culture

10. **RÉSOLUTIONS –SUBVENTIONS**
11. **RÉSOLUTIONS – URBANISME**
 - 11.1 Renouvellement offre de services professionnels en urbanisme
12. **DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES**
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS**
14. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

ORDRE DU JOUR

1. MOT DE BIENVENUE DE LA MAIRESSE

Bonsoir à tous,

Pour cette première séance du conseil de l'année 2024, je tiens à souhaiter à tous le meilleur pour 2024. La santé tout d'abord. Prenez soin de vous et de vos proches. Je vous souhaite également la bienveillance. Essayons de voir le beau et le bon dans les gens que nous côtoyons.

Il y aura une présentation du budget en janvier. La date reste à déterminer. Cependant, nous ferons des avis publics afin que la population puisse être informée.

Si tout se déroule comme prévu, nous devrions présenter le taux de taxation au plus tard lors de la séance du 5 février 2024.

Sur ce, bonne réunion à tous dans le respect des opinions de chacun.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2024-01-01

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyé par madame Lucie Hamelin
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER l'ordre du jour avec la modification suivante :

Ajout item 7.5 Autorisation à la direction générale d'embaucher un étudiant pour la surveillance de la patinoire et le gymnase

Adoptée

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 DÉCEMBRE 2023

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 DÉCEMBRE 2023

RÉSOLUTION 2024-01-02

Sur proposition de monsieur Francis Dupuis appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER le procès-verbal du 4 décembre 2023 sans aucune modification.

Adoptée

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023 PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2023 PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION

RÉSOLUTION 2024-01-03

Sur proposition de madame Lucie Hamelin appuyé par madame Emilie Maloney
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER le procès-verbal du 18 décembre 2023 pour l'adoption du programme triennal d'immobilisation sans aucune modification.

Adoptée

3.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2023

RÉSOLUTION 2024-01-04

Sur proposition de madame Lucie Hamelin appuyé par madame Emilie Maloney
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'ADOPTER le procès-verbal du 18 décembre 2023 sans aucune modification.

Adoptée

4. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance n'a été déposée pour cette séance.

5. RAPPORT DES COMITÉS

6. PRÉSENTATION DES COMPTES

APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES

14818	ADN COMMUNICATION	SITE WEB HONORAIRES	98.59 \$
14819	APPARTENANCE MAURICIE	ACHAT CALENDRIERS HISTORIQUES 2024	250.00 \$
14820	GRAPHICA IMPRESSION INC.	FOURNITURES DE BUREAU	349.81 \$
14821	BELANGER SAUVE, AVOCATS	SERVICES JURIDIQUES HONORAIRES PROFESSIONNELS	2 062.95 \$
14822	BELLERIVE JOCELYN	CONTRAT DÉNEIGEMENT	20 993.29 \$
14823	CANAC	PIECES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	11.46 \$
14824	CARQUEST, PIECES D'AUTOS	ENTRETIEN CAMION INCENDIE	73.42 \$
14825	LES CONSULTANTS MARIO COSSETTE INC.	PROL. AQUEDUC RUE BOULANGER	10 838.84 \$
14826	SYNDICAT REG. DES EEMPL.MUN. MAURICIE CSN	COTISATIONS SYNDICALES	1 304.25 \$
14827	DUGAS MECANIQUE MOBILE	ENTRETIEN TRACTEURS	273.07 \$
14828	EBI ENVIRONNEMENT INC	COLLECTE DES ORDURES MÉNAGÈRES	10 241.56 \$
14829	ENTREPRISES DÉZIEL INC.	LOCATION DE MACHINERIE, CONTRAT DE DÉNEIGEMENT ET DÉNEIGEMENT RUE PIERRE GAGNON	51 838.65 \$
14830	EUROFINS ENVIRONEX	ANALYSES D'EAU	1 254.98 \$
14831	EXCELPRO AUTOMATION	ENTRETIEN ET REPARATION STATION POMPAGE	699.05 \$
14832	FONDS D'INFORMATION SUR LE TERRITOIRE	FRAIS DE MUTATION	40.00 \$
14833	FORCIER CHRISTIANE	COMITÉ FAMILLE, ACHAT POUR FÊTE DE NOËL	469.90 \$
14834	FOURNITURE DE BUREAU DENIS	FOURNITURES DE BUREAU	271.30 \$
14835	GAUTHIER BENOIT	HONORAIRES PROFESSIONNELS	1 677.50 \$
14836	GENERATRICE DRUMMOND	ENTRETIEN GENERATRICE	5 607.57 \$
14837	GIGNAC + UNIK	PUBLICATIONS MUNICIPALES	1 794.76 \$
14838	LES GONFLES ACCROCHEURS DE SOURIRES	COMITÉ FAMILLE, LOCATION JEUX POUR FÊTE DE NOËL	488.64 \$
14839	LE GROUPE CONSILIUM	CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES	1 380.49 \$

14840	GROUPE CLR	SYSTÈME DE COMMUNICATION TRAVAUX PUBLICS ET SERVICE INCENDIE	504.25 \$
14841	GROUPE LAFRENIERE TRACTEURS	EQUIPEMENTS ENTRETIEN	171.10 \$
14842	EQUIPEMENTS INCENDIES CMP MAYER INC.	EQUIPEMENTS INCENDIE	5 691.26 \$
14843	LAJOIE CVAC	ENTRETIEN CASERNE	213.85 \$
14844	MATERIAUX LAVERGNE	PIECES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN, RESEAU AQUEDUC	52.73 \$
14845	MAISON MAURICE HOULE & FILS LTEE	PIECES, ACCESSOIRES ET ENTRETIEN	57.38 \$
14846	MAXI METAL INC.	ENTRETIEN CAMION INCENDIE	14.15 \$
14847	POMPLO	ACHAT PRODUITS CHIMIQUES POUR STATIONS DE POMPAGE	2 354.14 \$
14848	POURVOIRIE DU LAC BLANC	FRAIS DE REPRÉSENTATION	1 796.25 \$
14849	RIVARD GUY	LOCATION CONTENEUR	68.99 \$
14850	RSSIR DE LA MRC DE MASKINONGE	ENTENTE D'AIDE MUTUELLE SERVICE INCENDIE	1 215.52 \$
14851	SAMUEL GELINAS ELECTRIQUE INC.	STATION POMPAGE ENTRETIEN, ENTRETIEN CASERNE	669.85 \$
14852	SERVICES TECHNIQUES INCENDIES PROVINCIAL	ENTRETIEN, PIÈCES ET ACCESSOIRES ÉQUIPEMENT INCENDIE	1 361.75 \$
14853	SOGETEL MOBILITÉ	SYSTÈME DE COMMUNICATION TRAVAUX PUBLICS	159.79 \$
14854	SONIC ENERGIES INC.	HUILE A CHAUFFAGE GARAGE, CASERNE, DIESEL GENERATRICE ET CAMIONS	3 697.57 \$
14855	VAL-MAURICIE ELECTRIQUE INC.	ENTRETIEN AQUEDUC PRINCIPALE, ENTRETIEN ET REPARATION STATION POMPAGE, ENTRETIEN CENTRE COMMUNAUTAIRE	3 152.56 \$
14856	VILLEMURE ODETTE	ACHAT CHOCOLATS ET CHOCOLAT CHAUD POUR FÊTE DE NOËL DES ENFANTS ET ALIMENTS	236.08 \$

RÉSOLUTION 2024-01-05

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyé par madame Lucie Hamelin
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER les déboursés du fonds général de la Municipalité de Saint-Élie-de-Caxton pour les comptes à payer au montant de 133 437.30 \$ et déjà payés au montant de 37 977.05 \$, et les salaires nets du mois de novembre 2023 au montant de 49 483.34 \$, totalisant la somme de 220 897.69 \$.

Adoptée

Je soussignée certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans la liste des comptes ci-dessus.

Sandra Gérôme
Directrice générale et greffière trésorière

7. RÉSOLUTIONS - ADMINISTRATION

7.1 DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS À LA VENTE POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DE TAXES

DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS À LA VENTE POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DE TAXES

RÉSOLUTION 2024-01-06

Sur proposition de monsieur Francis Dupuis appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le conseil municipal nomme la directrice générale ou le technicien à la comptabilité pour enchérir au nom de la municipalité de Saint-Élie-de-Caxton lors de la vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes du 9 mai 2024 à 10h00 à la MRC de Maskinongé.

Adoptée

7.2 ADHÉSION À L'ADMQ (ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC) POUR 2024

ADHÉSION À L'ADMQ POUR L'ANNÉE 2024

RÉSOLUTION 2024-01-07

Sur proposition de monsieur Jean-François Marcouiller appuyé par monsieur Francis Dupuis il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton autorise le paiement à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'adhésion 2024 de madame Sandra Gérôme, directrice générale au montant de 1 054.13 \$ incluant les taxes, le coût inclut plusieurs formations et l'assurance professionnelle.

QUE le conseil municipal de Saint-Élie-de-Caxton autorise le paiement à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'adhésion 2024 de madame Odette Villemure, technicienne au greffe au montant de 130.00 \$ plus taxes à titre de membre formation.

Adoptée

7.3 DÉPÔT DE LA LISTE DES CONTRATS POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2023

LISTE DES CONTRATS POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2023

La directrice générale et greffière-trésorière dépose la liste de tous les contrats conclus pour la période du

1^{er} janvier au 31 décembre 2023 comportant une dépense de plus de 2 000 \$ avec un même contractant lorsque l'ensemble des contrats comporte une dépense totale de plus de 25 000 \$.

RÉSOLUTION 2024-01-08

Sur proposition de monsieur Jean-François Marcouiller appuyé par madame Emilie Maloney
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE PUBLIER dans les différents outils de communication de la Municipalité la liste de tous les contrats conclus pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023 comportant une dépense de plus de 2 000 \$ avec un même contractant lorsque l'ensemble des contrats comporte une dépense totale de plus de 25 000 \$.

Adoptée

7.4 DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE POUR L'ANNÉE 2023

DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE POUR L'ANNÉE 2023

La directrice générale et greffière-trésorière dépose le rapport annuel sur l'application du règlement sur la gestion contractuelle pour l'année 2023

RÉSOLUTION 2024-01-09

Sur proposition de monsieur Francis Dupuis appuyé par madame Emilie Maloney
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE PUBLIER le rapport annuel 2023 sur l'application du règlement sur la gestion contractuelle dans les différents outils de communication de la Municipalité.

Adoptée

7.5 AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE D'EMBAUCHER UN ÉTUDIANT POUR LA SURVEILLANCE DE LA PATINOIRE ET LE GYMNASE

AUTORISATION A LA DIRECTION GÉNÉRALE D'EMBAUCHER UN ÉTUDIANT POUR LA SURVEILLANCE DE LA PATINOIRE ET LE GYMNASE

CONSIDÉRANT que la température connue depuis les derniers jours nous a enfin permis de rendre la patinoire fonctionnelle;

CONSIDÉRANT que l'employé attitré à la surveillance de la patinoire est aussi appariteur au gymnase de l'École Villa-de-la-Jeunesse;

CONSIDÉRANT que la patinoire est ouverte de façon périodique 7 jours par semaine et le gymnase 5 soirs semaine;

RÉSOLUTION 2024-01-10

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyé par madame Lucie Hamelin
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'AUTORISER la direction générale à embaucher un étudiant pour partager l'horaire de travail avec l'employé afin de maintenir les activités aux deux endroits.

Adoptée

8. RÉSOLUTIONS – TRAVAUX PUBLICS/INCENDIE

Aucun item à l'ordre du jour.

9. RÉSOLUTIONS - LOISIRS/CULTURE/TOURISME

9.1 ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL, DÉPÔT D'UNE DEMANDE POUR LA RÉALISATION D'UNE MURALE ARTISTIQUE EXTÉRIEURE AU GARAGE DE LA CULTURE

ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL, DÉPÔT D'UNE DEMANDE POUR LA RÉALISATION D'UNE MURALE ARTISTIQUE EXTÉRIEURE AU GARAGE DE LA CULTURE

ATTENDU que la MRC de Maskinongé ouvre un appel de candidatures pour la réalisation d'une murale extérieure dans le cadre de l'Entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications du Québec;

ATTENDU que la municipalité désire soumettre un dossier à la MRC de Maskinongé dans le cadre de cette entente;

ATTENDU que les coûts de réalisation sont assumés par l'Entente de développement culturel;

ATTENDU que la murale présentement sur le Garage de la culture a besoin d'une réfection majeure;

ATTENDU que la municipalité souhaite continuer de mettre en valeur le Garage de la Culture;

ATTENDU que le Garage de la Culture fait partie de l'image phare représentant Saint-Élie-de-Caxton et la MRC de Maskinongé;

RÉSOLUTION 2024-01-11

Sur proposition de madame Lucie Hamelin appuyé par monsieur Francis Dupuis
il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE DÉPOSER un dossier pour la réalisation d'une murale artistique extérieure au Garage de la Culture dans le cadre de l'Entente de développement culturel.

Adoptée

10. RÉSOLUTIONS –SUBVENTIONS

Aucun item à l'ordre du jour.

11. RÉSOLUTIONS – URBANISME

11.1 RENOUVELLEMENT OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS EN URBANISME

RENOUVELLEMENT ENTENTE DE SERVICE AVEC GUILBERT URBANISME POUR DE L'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL EN URBANISME POUR L'ANNÉE 2024

ATTENDU que la Municipalité a occasionnellement besoin de recourir à des services conseils en urbanisme, notamment pour l'analyse de certains dossiers soumis au Comité consultatif d'urbanisme;

ATTENDU que la Municipalité souhaite obtenir rapidement des avis professionnels lorsque c'est requis pour assurer le bon fonctionnement de son service d'urbanisme et répondre adéquatement aux demandes des citoyens.

RÉSOLUTION 2024-01-12

Sur proposition de madame Lucie Hamelin appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller il est résolu à l'unanimité des membres présents :

DE MANDATER Guilbert Urbanisme pour des services ponctuels d'accompagnement en urbanisme pour l'année 2024 au taux horaire de 100,00\$, plus taxes.

Adoptée

12. DIVERS/AFFAIRES NOUVELLES

BibliothÉlie

La bibliothèque fera l'heure du conte dimanche le 28 janvier 2024 à 9h30. C'est un rendez-vous à ne pas manquer avec les jeunes enfants, leurs parents ou grands-parents.

Centre de la Petite Enfance

Les coûts préliminaires ainsi que les plans ont été déposés par la Firme Agence Spatiale. Je dois mentionner que nous sommes surpris des coûts. Nous sommes tout près du million de dollars pour l'aménagement d'un CPE au rez-de-chaussée de la bâtisse municipale.

J'ai demandé une rencontre avec les responsables du dossier au Ministère de la Famille pour essayer de voir avec eux la possibilité d'obtenir une subvention nous permettant d'aller de l'avant avec ce projet.

Présentement, la capacité financière du CPE La Sauterelle et de la municipalité est insuffisante pour assumer les coûts de construction.

Nous cherchons des solutions. Ce projet est trop important pour laisser tomber.

Budget et taux de taxation

Le budget 2024 sera présenté le 29 janvier à 19h30. Ce soir-là nous ferons également l'avis de motion portant sur le taux de taxation.

Le taux de taxation sera présenté le lundi 5 février lors de la séance publique.

Entente avec St-Boniface

Nous avons eu la confirmation de la municipalité de St-Boniface nous autorisant à utiliser le chemin Lapolice lors des mesures d'urgence. Nous avons fait cette demande suite aux inondations de l'automne dernier. Nous tenons à les remercier de cette ouverture.

Claims miniers

Nous avons reçu une lettre du ministère des Ressources naturelles et des forêts nous informant de la décision au sujet de la plainte pour l'exploration par hélicoptère.

Le comité intermunicipal a avisé Simon Allaire que nous allons poursuivre les démarches suite à la réponse du ministère. Nous ne sommes pas d'accord avec les conclusions du ministère qui mentionne que la circulation aérienne est de juridiction fédérale et que le ministère ne fera aucune intervention auprès des compagnies minières.

Le comité intermunicipal rencontrera Maitre Rodrigue Turgeon, co-directeur du programme MiningWatch Canada et avocat en droit de l'environnement au cours des prochaines semaines afin d'élaborer une stratégie efficace et répondre au ministère au sujet de notre plainte conjointe contre l'exploration faite par hélicoptère sans avis et permission

Patinoire

La patinoire est maintenant ouverte. En semaine de 18h00 à 21h00. Le samedi et dimanche de 13h00 à 16h00 et de 18h00 à 21h00

Bravo à Catherine Bard

Félicitations à Catherine Bard et à l'organisme point de rue de Trois-Rivières. L'artiste caxtonienne a réalisé une série de 27 tableaux visant à humaniser l'itinérance. C'est la première fois qu'un projet de la Mauricie est exposé à l'agora de l'Assemblée nationale.

Nous allons contacter l'artiste et l'organisme afin d'exposer ses œuvres au Garage de la Culture au cours des prochains mois.

Festival Noël dans le Parc -St-Élie débarque en ville

J'ai eu le plaisir de participer aux festivités du 31 décembre au Parc Émilie- Gamelin de Montréal. Dans le cadre du Festival Noël dans le Parc – De nombreux artistes de Saint-Élie-de-Caxton ont foulé les planches des scènes extérieures.

Au nom des caxtoniennes et caxtoniens, j'ai eu le privilège de souhaiter la bonne année aux milliers de spectateurs présents et les inviter à venir découvrir notre coin de pays qui est rempli d'artistes et d'artisans à découvrir

13. PÉRIODE DE QUESTIONS/SUGGESTIONS

Une période de questions a été accordée de 19h50 à 20h10.

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Lucie Hamelin propose de lever l'assemblée à 20h10.

Charline Plante, mairesse

Sandra Gérôme
Directrice générale et greffière-trésorière