

PROVINCE DE QUEBEC  
MRC DE MASKINONGÉ  
MUNICIPALITÉ  
DE SAINT-ÉLIE-DE-CAXTON

**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du conseil de la Municipal de Saint-Élie-de-Caxton, tenue le 29 janvier 2024 à 19h30 au Centre Communautaire, situé au 50, chemin des Loisirs, Saint-Élie-de-Caxton.

**SONT PRÉSENTS :**

Mme Charline Plante, mairesse  
Mme Lucie Hamelin, conseillère  
Mme Roseline St-Onge, conseillère  
Mme Emilie Maloney, conseillère  
M. Francis Dupuis, conseiller  
M. Jean-François Marcouiller, conseiller

**EST ABSENTE :**

Mme Christiane Forcier, conseillère

**ÉGALEMENT PRÉSENTE :**

Mme Sandra Gérome, directrice générale et greffière-trésorière

**PROPOSITION ORDRE DU JOUR**

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**  
Mot de bienvenue de la mairesse
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **RÉSOLUTIONS – ADMINISTRATION**
  - 3.1 Dépôt des prévisions budgétaires de l'année 2024
  - 3.2 Adoption des prévisions budgétaires de l'année 2024
  - 3.3 Rapport sur les prévisions budgétaires 2024
4. **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**
5. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Mot de bienvenue de la mairesse

Caxtoniennes, Caxtoniens,

Nous vous présentons le budget pour l'exercice financier 2024.

Cette année, l'exercice de planification budgétaire était particulièrement complexe considérant les enjeux économiques qui nous affectent.

En plus de l'inflation, qui se répercute sur les dépenses de fonctionnement, nous sommes contraints à une hausse importante pour la prestation de certains services, tels que les collectes et le transport des

matières résiduelles. Nous enregistrons également une hausse de la tarification des services de la Sûreté du Québec et des différentes quotes-parts de la MRC de Maskinongé. Les taux d'intérêt à la hausse ont un impact direct sur le service de la dette.

En suivant les directives des vérificateurs comptables, un ajustement majeur a dû être fait dans certains secteurs de notre municipalité afin de se conformer à la réglementation existante. Nous sommes conscients des impacts significatifs auxquels certains secteurs devront faire face cette année.

Afin de réduire l'impact financier des contribuables, le compte de taxes sera réparti en 6 versements.

Je tiens à remercier les membres du conseil et les gestionnaires municipaux pour l'apport essentiel à l'élaboration de ce budget. Je suis fier du travail accompli par le personnel municipal. Stabiliser les finances après des années d'incertitude n'est pas une mince tâche.

Ensemble, nous sommes capables de grande chose, ne l'oublions pas!

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **ORDRE DU JOUR**

#### **RÉSOLUTION 2024-01-13**

Sur proposition de madame Emilie Maloney appuyé par monsieur Francis Dupuis  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée

## **3. RÉOLUTIONS – ADMINISTRATION**

### **3.1 DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE L'ANNÉE 2024**

#### **DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE L'ANNÉE 2024**

#### **RÉSOLUTION 2024-02-14**

Sur proposition de madame Lucie Hamelin appuyé par monsieur Jean-François Marcouiller  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal accepte le dépôt des prévisions budgétaires de l'année 2024.

Adoptée

### **3.2 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE L'ANNÉE 2024**

#### **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR 2024**

#### **RÉSOLUTION 2024-01-15**

Sur proposition de monsieur Jean-François Marcouiller appuyé par madame Lucie Hamelin  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires de l'année 2024 qui montrent des dépenses, autres activités financières et affectations au montant de 4 268 456.00 \$ et des revenus égaux à cette somme.

**D'ADOPTER** les activités d'investissement de l'année 2024 au montant de 1 705 500.00 \$.

Adoptée

### **3.3 RAPPORT SUR LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024**

#### **RAPPORT SUR LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR 2024**

##### **RÉSOLUTION 2024-01-16**

Sur proposition de monsieur Francis Dupuis appuyé par madame Emilie Maloney  
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE PUBLIER** le résumé sur les prévisions budgétaires de l'année 2024 ainsi que le rapport explicatif dans les différents outils de communication de la Municipalité.

Adoptée

### **4. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**

Une période de question est accordée de 19h48 à 20h02.

### **5. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Madame Roseline St-Onge propose de lever l'assemblée à 20h02.

---

Charline Plante, mairesse

---

Sandra Gérôme  
Directrice générale et greffière-trésorière